

BEM-VINDO MERCADO ELETRÔNICO

A melhor plataforma
de negócios entre
empresas do Brasil.



1. Cadastro

- ✓ Como efetuar seu cadastro
- ✓ Aceitando o plano comercial
- ✓ Preenchendo todos os dados
- ✓ Validação de E-mail
- ✓ Acesso e envio WFD (Preenchimento demais informações cadastro)

2. Reset de Senha

- ✓ Solicitando nova senha
- ✓ Alterando senha definitiva

3. Conhecendo o Portal

- ✓ Navegação
- ✓ Alteração de dados
- ✓ Palavras Chaves
- ✓ Catálogo de Produtos

4. Cotação

- ✓ Acessando cotações
- ✓ Conhecendo o Filtro
- ✓ Status
- ✓ Barra de cotações
- ✓ Entendendo a cotação

5. Pedidos

- ✓ Acessando pedidos
- ✓ Conhecendo o filtro
- ✓ Status
- ✓ Barra de pedidos
- ✓ Acessando o item de pedido
- ✓ Conhecendo filtro
- ✓ Status
- ✓ Barra de item de pedido

6. Extrato Financeiro

- ✓ Acesso ao extrato
- ✓ Informações
- ✓ Status da fatura atual
- ✓ Notas Fiscais
- ✓ Detalhe das notas fiscais
- ✓ Como realizar a emissão

7. Contatos do Atendimento ao cliente

- ✓ Canais de atendimento

Cadastro

Como efetuar meu cadastro?

Primeiro Passo

1



1

Acesse o site www.me.com.br

2

Clique em fornecedor “Comece já”

2

Como efetuar meu cadastro?

Aderindo um Plano Comercial

1



1

Para entrar na plataforma, é necessário contratar um de nossos planos, para isso, basta clicar em “Conheça os Planos”

2

Logo após, é necessário escolher o plano que melhor atende ao seu negócios e clicar em “Assinar”

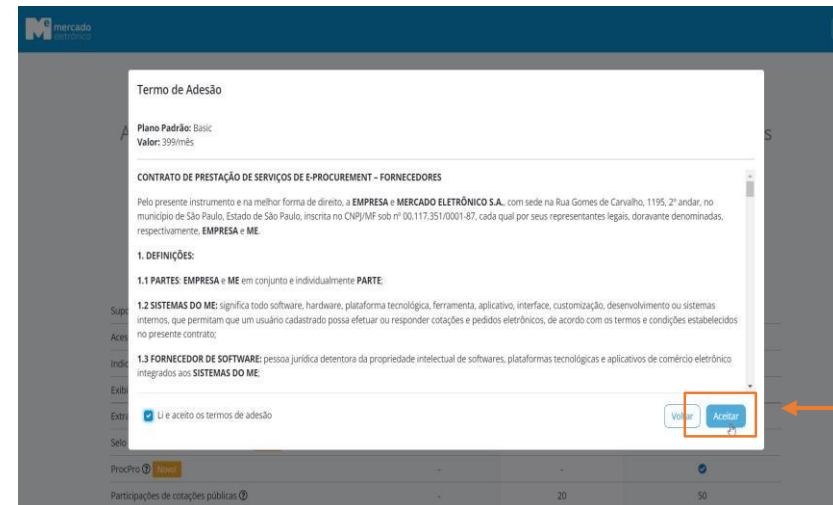
3

Será apresentado um termo de adesão online e, para efetivar a contratação, basta clicar em “Aceito”

2



3



Como efetuar meu cadastro?

Preenchendo Dados

The screenshot displays a registration form divided into two main sections: 'DADOS DA EMPRESA' and 'DADOS DO USUÁRIO'. The 'DADOS DA EMPRESA' section includes fields for País (set to Brasil), Natureza (set to Pessoa Jurídica), CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Inscrição Estadual, Endereço, Número, Complemento, Bairro, CEP, Estado (UF), and Cidade. The 'DADOS DO USUÁRIO' section includes fields for Nome, E-mail, Telefone, Celular, and Identificação do Usuário (Login). A reCAPTCHA widget is positioned between the two sections. Three numbered callouts are present: '1' points to the Inscrição Estadual field, '2' points to the E-mail field, and '3' points to the 'Avançar' button. Red vertical bars on the left of the input fields indicate required fields.

DADOS DA EMPRESA

País: Brasil Não é seu país de origem? Clique aqui.

Natureza: Pessoa Jurídica

CNPJ:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Estado (UF):

Cidade:

☐ Não sou um robô  reCAPTCHA
[Privacidade](#) - [Termos](#)

DADOS DO USUÁRIO

Nome:

E-mail:

Telefone:

Celular:

Identificação do Usuário (Login):

- 1** Após contratar um planos, é necessário realizar o preenchimento de todo o cadastro da sua empresa (CNPJ, razão social, endereço completo, etc).
- 2** Abaixo dos dados da sua empresa, é solicitado os dados do responsável que fará o acesso à plataforma.
- 3** Com os dados preenchidos, basta realizar a validação da página e clicar em “Avançar”

Obs.: Todos os campos destacados em vermelho, são obrigatórios e devem ser preenchidos corretamente para que não ocorra impacto nos contatos da sua empresa.

E-mail de Validação



1

Depois de preencher todos os dados, de acordo com o solicitado, você receberá um e-mail para validação do cadastro, além das instruções para criação de senha para seu acesso à plataforma. Para realizar o primeiro acesso na plataforma, basta entrar utilizando o link enviado por e-mail para cadastro de sua senha.

Como efetuar meu cadastro?

Senha definitiva

M^e mercado eletrônico

Alterar Senha

Sua senha acaba de expirar. Por favor, escolha uma nova senha.

Informamos que para alteração de senha no Mercado Eletrônico é necessário seguir os seguintes procedimentos:
A Senha deve conter no mínimo 6 dígitos.
A Senha deve ser composta por letras maiúsculas e minúsculas (Abcdef...), números (123456...) e caracteres especiais (@ * / #...).

SENHAS

Senha Nova

Confirmar

1 >> Alterar

1

No link, deverá ser criada uma senha de acesso. Você deve seguir as orientações apresentadas para definição da senha e, após a escolha, clicar em “alterar.”

2 Aceitando os termos e políticas

M^e mercado eletrônico

Transações Mais Mensagens

Termos e Políticas

Para continuar usando a plataforma do Mercado Eletrônico, é necessário que você aceite nosso [Termo de Uso](#), [Política de Cookies](#) e [Política de Privacidade](#). Para mais detalhes, basta clicar nos links anteriores e conferir.

Para sua segurança, sempre que forem atualizados, será necessário que você os aceite novamente.

☐ Declaro que li e **aceito** os Termos e Políticas do Mercado Eletrônico **Salvar**

2

Concluindo o cadastro

1

Antes de finalizar o cadastro, você deverá preencher os 3 campos abaixo :
porte, segmento e abrangência

1

Abrangência *

Nacional

1

Porte *

Pequena Empresa - Maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões

1

Segmento

Qual a categoria da sua empresa? (Ex: ferramentas e máquinas gerais... etc)

Q < 1 - 2 de 2 > ⋮



Engenharia e Pesquisa e Serviços Baseados em Tecnologia > Serviços profissionais de engenharia > Engenharia mecânica



Equipamentos e Suprimentos de Limpeza

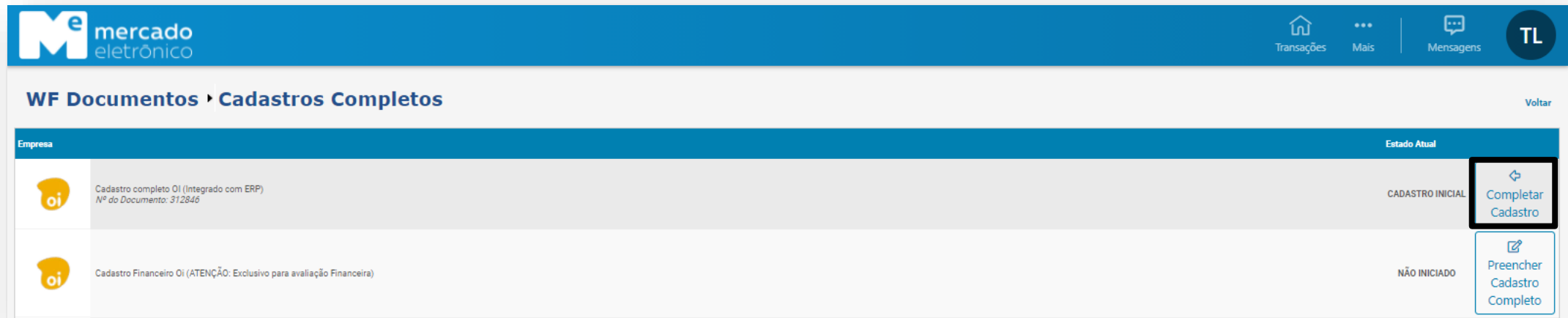
Concluir

2**2**

Concluir cadastro

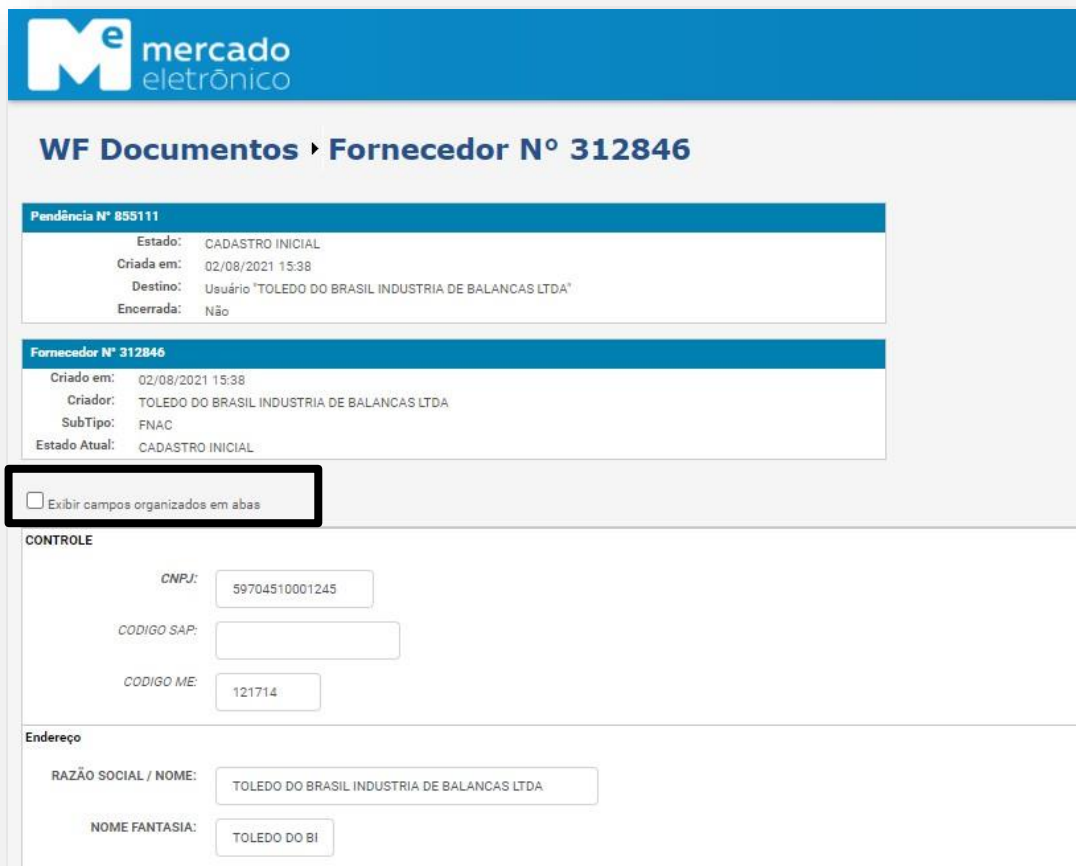


- 1 Certificar-se de que está na Home Clássica.
- 2 Acessar 'Cadastros Completos' no painel 'Mercado-Vendas'.



Empresa	Estado Atual
 Cadastro completo Oi (Integrado com ERP) Nº do Documento: 312846	CADASTRO INICIAL Completar Cadastro
 Cadastro Financeiro Oi (ATENÇÃO: Exclusivo para avaliação Financeira)	NÃO INICIADO Preencher Cadastro Completo

- 1 Clicar em 'Completar Cadastro' na 1ª opção 'Cadastro Completo Oi integrado com ERP'.



WF Documentos - Fornecedor N° 312846

Pendência N° 855111

Estado: CADASTRO INICIAL
Criada em: 02/08/2021 15:38
Destino: Usuário "TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANCAS LTDA"
Encerrada: Não

Fornecedor N° 312846

Criado em: 02/08/2021 15:38
Criador: TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANCAS LTDA
SubTipo: FNAC
Estado Atual: CADASTRO INICIAL

☐ Exibir campos organizados em abas

CONTROLE

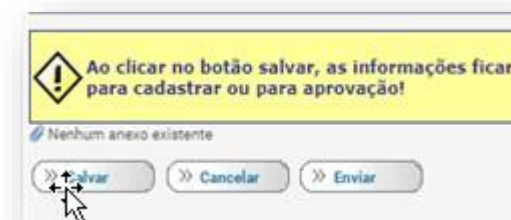
CNPJ: 59704510001245
CODIGO SAP:
CODIGO ME: 121714

Endereço

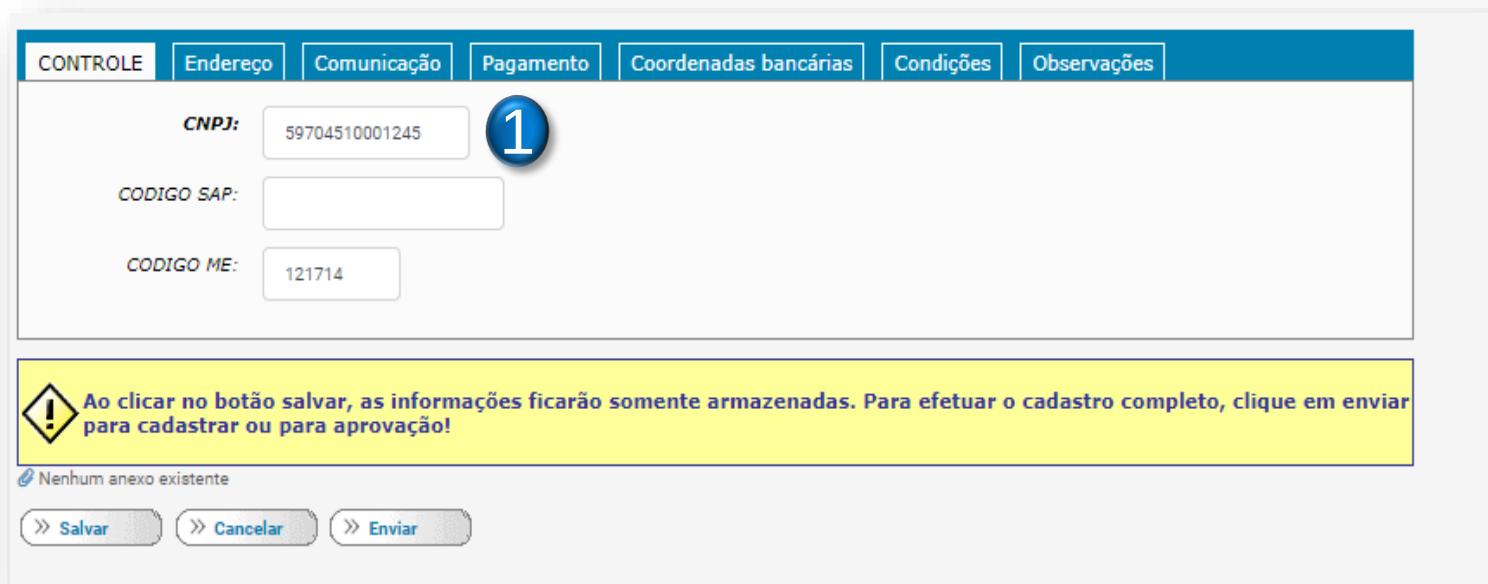
RAZÃO SOCIAL / NOME: TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANCAS LTDA
NOME FANTASIA: TOLEDO DO BI

1

Recomendamos marcar a opção 'Exibir Campos Organizados em Abas' para facilitar a visualização e inserção das informações.



Obs.: Conforme começar a inserir as informações das abas sempre clicar em 'Salvar' para que os dados inseridos não sejam perdidos.



CONTROLE | Endereço | Comunicação | Pagamento | Coordenadas bancárias | Condições | Observações

CNPJ: 59704510001245 **1**

CODIGO SAP:

CODIGO ME: 121714

 Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!

 Nenhum anexo existente

>> Salvar **>> Cancelar** **>> Enviar**

- 1** Na aba 'Controle' inserir ou corrigir somente a opção de CNPJ. As demais não deverão ser preenchidas.

Inserindo Informações



Formulário de Cadastro de Empresa - Aba 'Endereço'

CONTROLE | **Endereço** | Comunicação | Pagamento | Coordenadas bancárias | Condições | Observações

RAZÃO SOCIAL / NOME: TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANCAS LTDA

NOME FANTASIA: TOLEDO DO BI

RUA:

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO:

CIDADE: VALINHOS

ESTADO:

CÓDIGO POSTAL: 13274-350

1

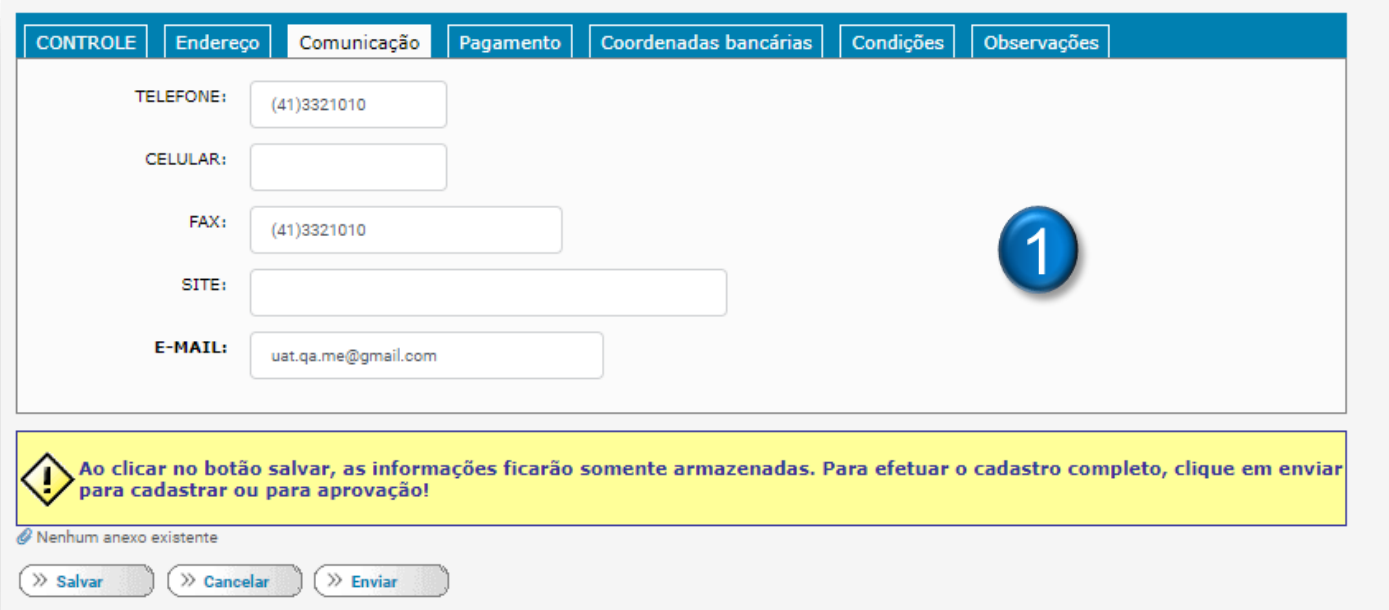
 Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!

Nenhum anexo existente

>> Salvar >> Cancelar >> Enviar

1

Na aba 'Endereço' inserir as informações que tangem ao endereço completo da empresa.



CONTROLE | Endereço | **Comunicação** | Pagamento | Coordenadas bancárias | Condições | Observações

TELEFONE: (41)3321010

CELULAR:

FAX: (41)3321010

SITE:

E-MAIL: uat.qa.me@gmail.com

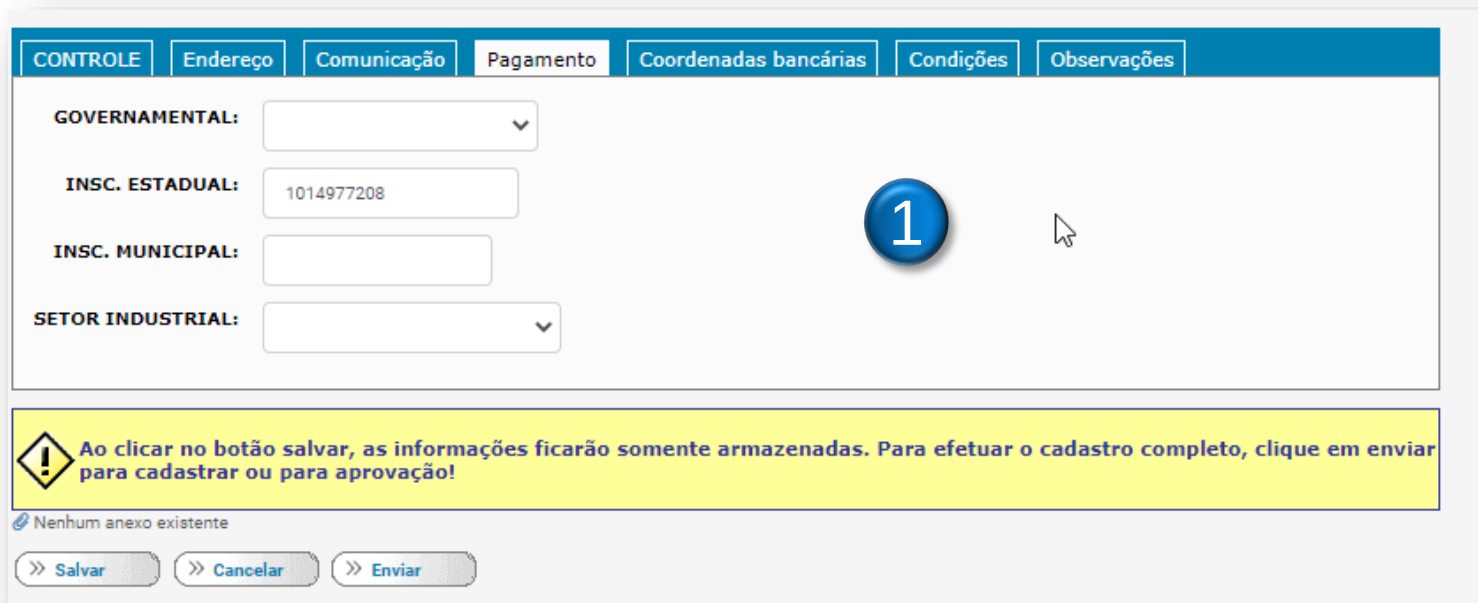
1

 Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!

Nenhum anexo existente

>> Salvar >> Cancelar >> Enviar

- 1 Na aba 'Comunicação' inserir os dados de contato.



CONTROLE | Endereço | Comunicação | **Pagamento** | Coordenadas bancárias | Condições | Observações

GOVERNAMENTAL:

INSC. ESTADUAL: 1014977208

INSC. MUNICIPAL:

SETOR INDUSTRIAL:

1

 Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!

Nenhum anexo existente

>> Salvar >> Cancelar >> Enviar

1

Na aba 'Pagamento' inserir as informações em **negrito** conforme imagem, caso não possua um dos dados preencher com '0'.

Inserindo Informações



CONTROLE | Endereço | Comunicação | Pagamento | **Coordenadas bancárias** | Condições | Observações

AVISO:  Somente cadastre conta corrente ao mesmo titular do CNPJ ou CPF que está sendo cadastrado, caso contrário o pagamento ficará bloqueado.

1ª Opção – Nº DO BANCO:

1ª Opção – Nº DA AGENCIA:

1ª Opção – DÍGITO DO Nº DA AGENCIA: Importante informar caso sua agência tenha dígito

1ª Opção – Nº DA CONTA BANCÁRIA:

1ª Opção – DÍGITO DA CONTA BANCÁRIA: Importante informar caso sua conta bancária tenha dígito

1ª Opção – TITULAR DA CONTA:

1ª Opção – NOME AGENCIA:

1ª Opção – RUA:

1ª Opção – NÚMERO:

1ª Opção – CIDADE:

1ª Opção – ESTADO:

2ª Opção – Nº DO BANCO:

2ª Opção – Nº DA AGENCIA:

2ª Opção – DÍGITO DO Nº DA AGENCIA: Importante informar caso sua agência tenha dígito

2ª Opção – Nº DA CONTA BANCÁRIA:

2ª Opção – DÍGITO DA CONTA BANCÁRIA: Importante informar caso sua conta bancária tenha dígito

2ª Opção – TITULAR DA CONTA:

2ª Opção – NOME AGENCIA:

2ª Opção – RUA:

2ª Opção – NÚMERO:

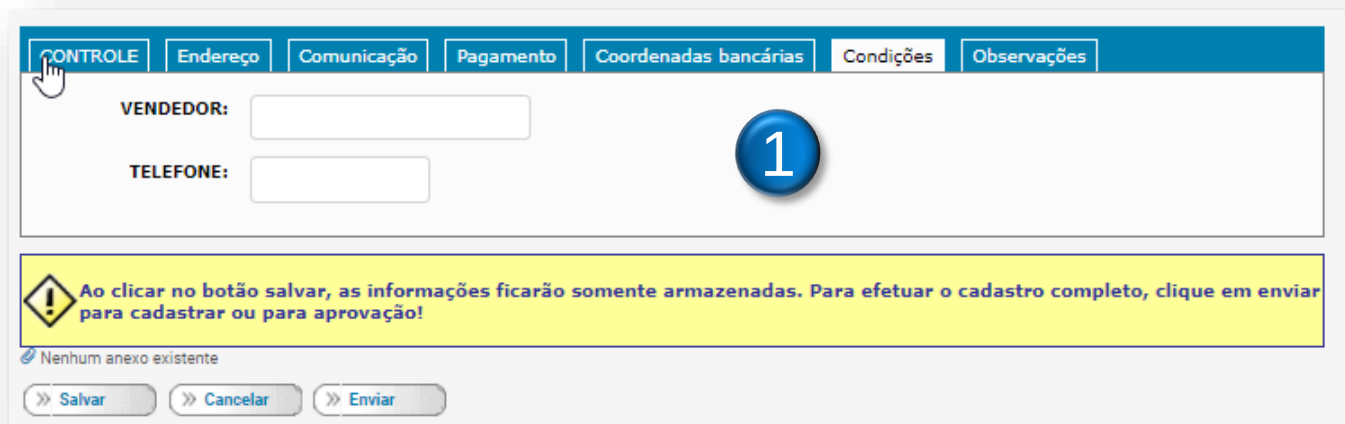
2ª Opção – CIDADE:

2ª Opção – ESTADO:

1

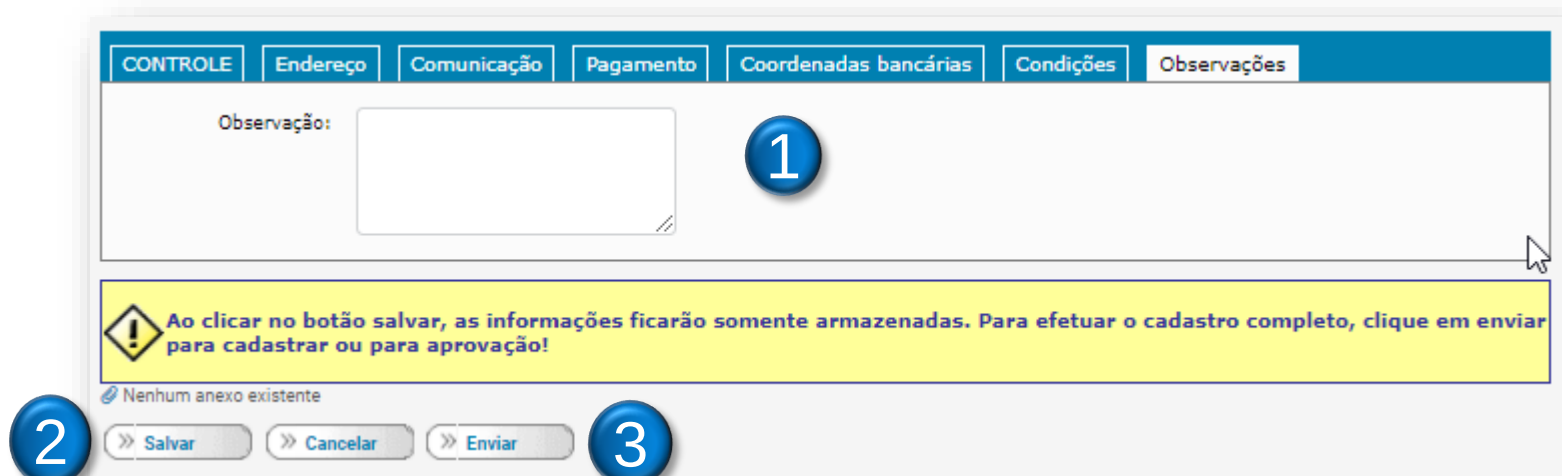
Na aba 'Coordenadas Bancárias' inserir as informações do banco.

Obs.: Caso tenha mais de uma opção de banco inserir à partir da '2ª Opção – Nº do Banco'.



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top. The tabs are: CONTROLE, Endereço, Comunicação, Pagamento, Coordenadas bancárias, Condições, and Observações. The 'Condições' tab is currently selected. Below the tabs, there are two input fields: 'VENDEDOR:' and 'TELEFONE:'. A blue circle with the number '1' is positioned over the 'VENDEDOR' field. Below the input fields, there is a yellow warning box with a yellow triangle icon containing an exclamation mark. The text in the warning box reads: 'Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!'. Below the warning box, there is a status bar that says 'Nenhum anexo existente'. At the bottom of the interface, there are three buttons: '» Salvar', '» Cancelar', and '» Enviar'.

- 1 Na aba 'Condições' inserir as informações pertinentes ao vendedor responsável.



The screenshot shows a web form with a blue header containing tabs: CONTROLE, Endereço, Comunicação, Pagamento, Coordenadas bancárias, Condições, and Observações. The 'Observações' tab is active. Below the tabs is a text area labeled 'Observação:' with a blue circle '1' next to it. Below the text area is a yellow warning box with a yellow triangle icon and the text: 'Ao clicar no botão salvar, as informações ficarão somente armazenadas. Para efetuar o cadastro completo, clique em enviar para cadastrar ou para aprovação!'. Below the warning box is a status bar with the text 'Nenhum anexo existente'. At the bottom are three buttons: 'Salvar' (with a blue circle '2' to its left), 'Cancelar', and 'Enviar' (with a blue circle '3' to its right).

1 Inserir alguma observação que seja relevante ao processo de cadastramento.

2 Assim que concluir a inserção das informações clicar em 'Salvar'.

3 Após verificar todas as informações inseridas e salvá-las clicar em 'Enviar'.

Reset de Senha

Realizando reset

The process is shown in three sequential screenshots:

- Screenshot 1:** The Mercado Eletrônico homepage. A blue box with the number '1' points to the browser address bar showing 'me.com.br/Default.asp'. Another blue box with the number '2' points to the 'Esqueceu sua senha?' link in the top right corner of the login area.
- Screenshot 2:** The 'Esqueceu sua senha?' page. A blue box with the number '3' points to the input field labeled 'Login ou E-mail' with the placeholder text 'Insira seu usuário ou email'. A blue box with the number '4' points to the 'Reenviar' button.
- Screenshot 3:** The confirmation page after clicking 'Reenviar'. A blue box with the number '5' points to the 'Concluir' button at the bottom of the page.

Esqueceu sua senha?

1 Acesse o portal www.me.com.br

2 Clique em “Esqueceu sua Senha?”

3 Insira **Login** ou **e-mail**.

4 Clique em “Reenviar”.

5 Verifique para qual e-mail foi enviado o reset de senha e clique em concluir.

Realizando reset

1

 Mercado Eletrônico

Mercado Eletrônico - Solicitação de nova senha - Mercado Eletrônico Mercado Eletrônico Para confirmação de identidade, clique i

2

[Confirme identidade.](#)

Obrigado por utilizar nossos serviços!

Copyright © Mercado Eletrônico

www.me.com.br

stf@me.com.br

1

Verifique na caixa de entrada a solicitação de nova senha.

2

Clique em confirmar identidade.

3

Verifique o login que deseja efetuar o reset em 'Redefinir senha'.

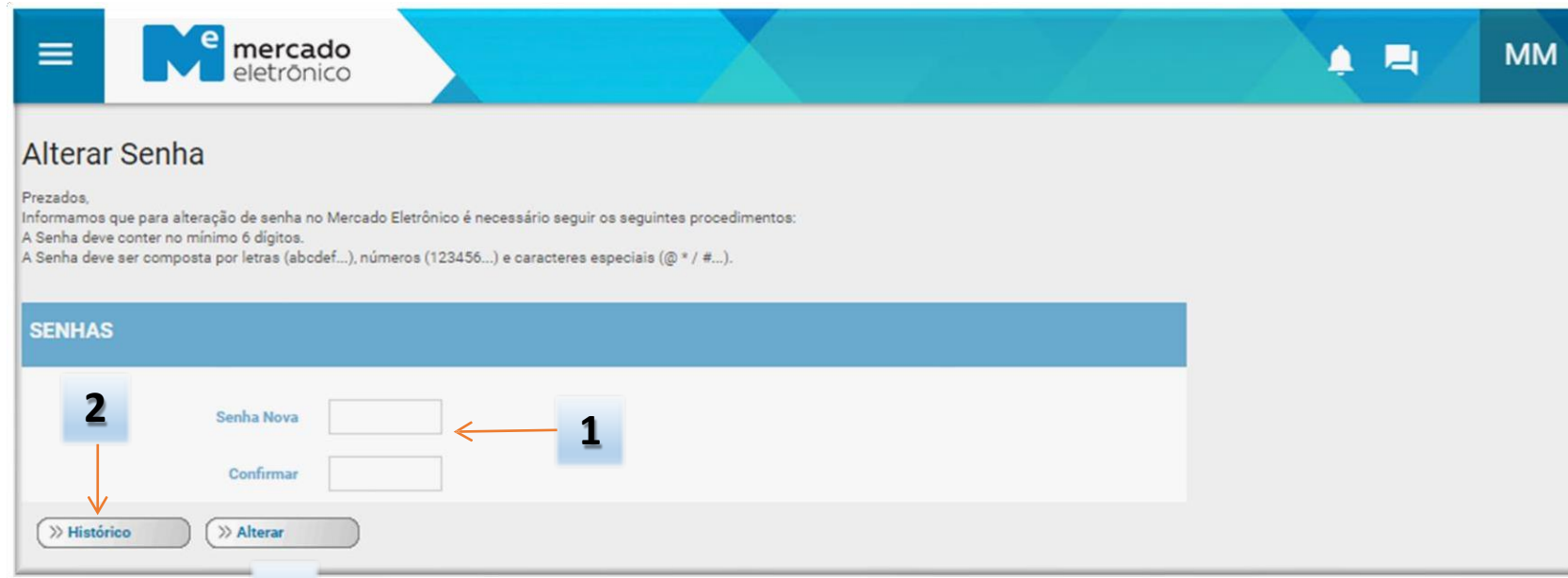
3

#	Login	Nome do Usuário	CNPJ/CPF	Último Acesso
1	ME	ME Manual	00117351000187	26/08/2017

 Página 1 de 1  10 linhas ▼ 1 - 1 de 1 registros



Realizando reset



Alterar Senha

Prezados,
Informamos que para alteração de senha no Mercado Eletrônico é necessário seguir os seguintes procedimentos:
A Senha deve conter no mínimo 6 dígitos.
A Senha deve ser composta por letras (abdef...), números (123456...) e caracteres especiais (@ * / #...).

SENHAS

2 Senha Nova

1 Confirmar

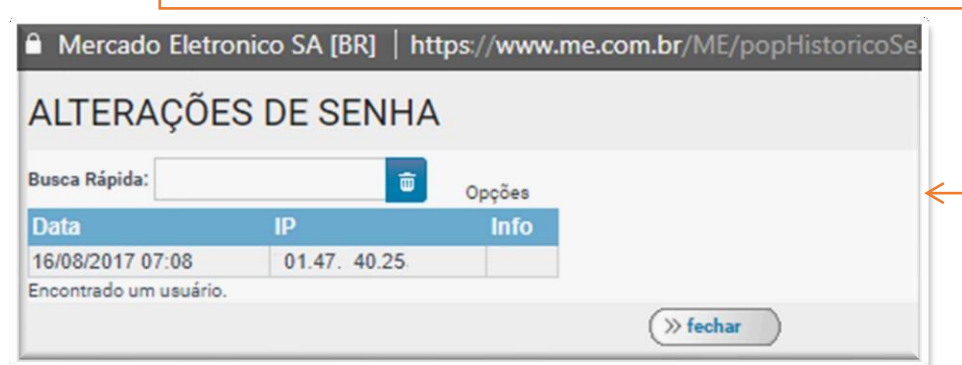
>> Histórico >> Alterar

1 Preencha a nova senha e confirme novamente a mesma senha.

OBS: a senha precisa conter números, letras e caracteres especiais (!,@,#,*...).

2 A opção “Histórico” informa os IP’s que já fizeram a alteração de senha.

3 Clique em “Alterar” para finalizar o processo de Reset de senha.



Mercado Eletronico SA [BR] | https://www.me.com.br/ME/popHistoricoSe

ALTERAÇÕES DE SENHA

Busca Rápida:  Opções

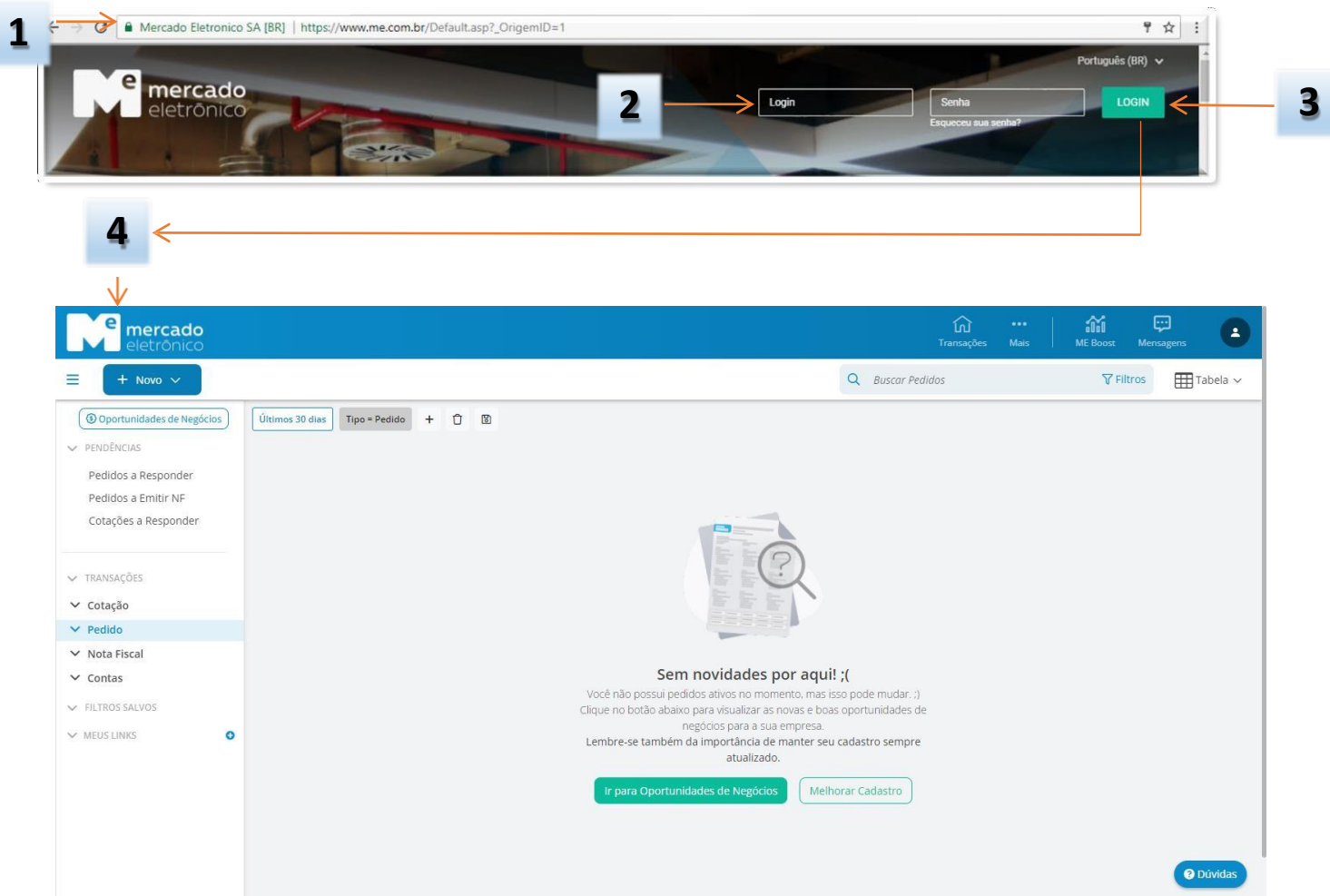
Data	IP	Info
16/08/2017 07:08	01.47. 40.25	

Encontrado um usuário.

>> fechar

Navegação do Portal

Navegação

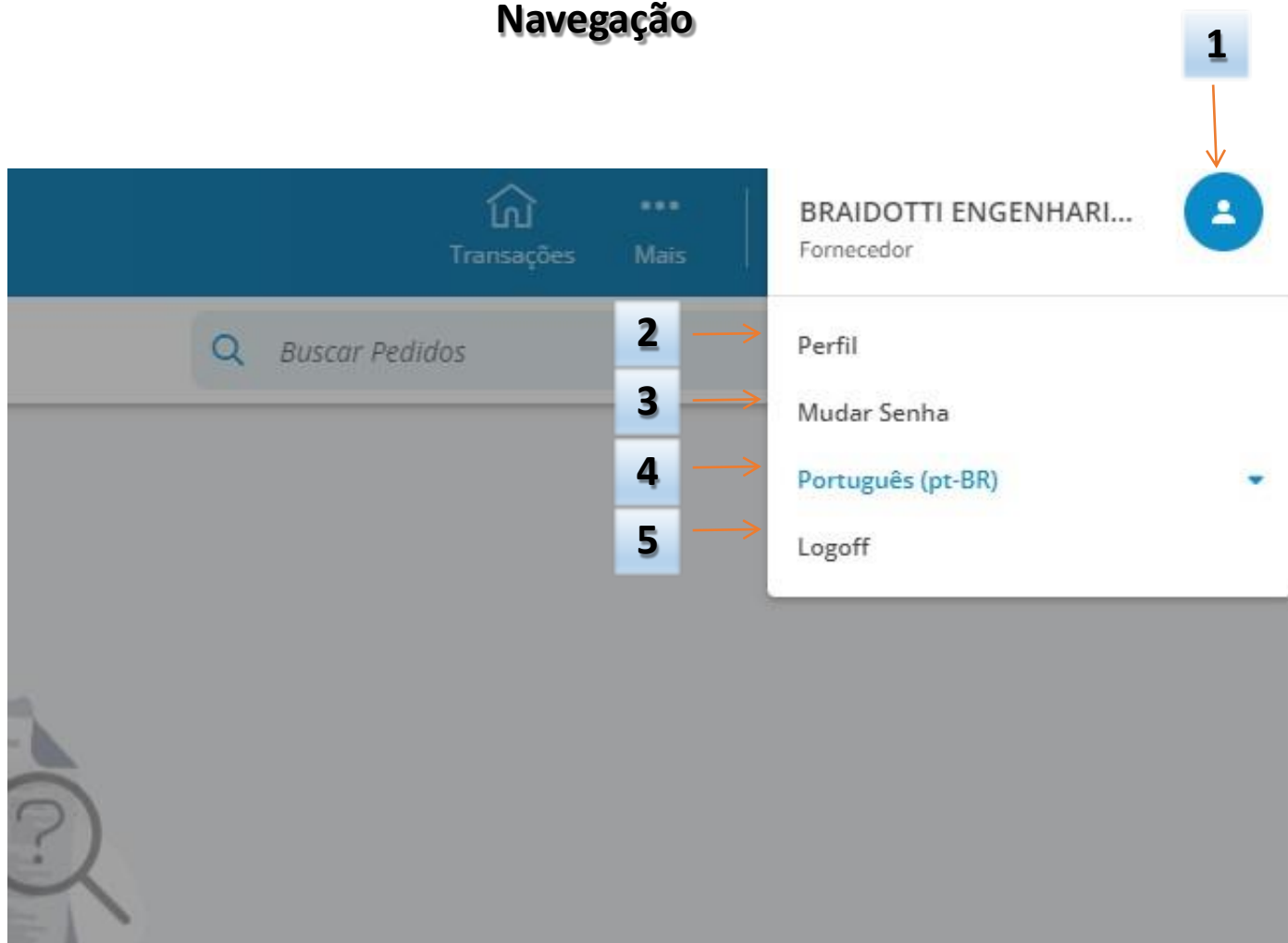


- 1 Acesse o site www.me.com.br
- 2 Insira o Login e Senha nos campos adequados.
- 3 Clique no botão Login.
- 4 Seja bem vindo a nova página inicial do ME.

Navegação



Navegação



1 Acessar o menu de informações de usuário.

2 Ao clicar em "**Perfil**" será direcionado para página dos dados cadastrais.

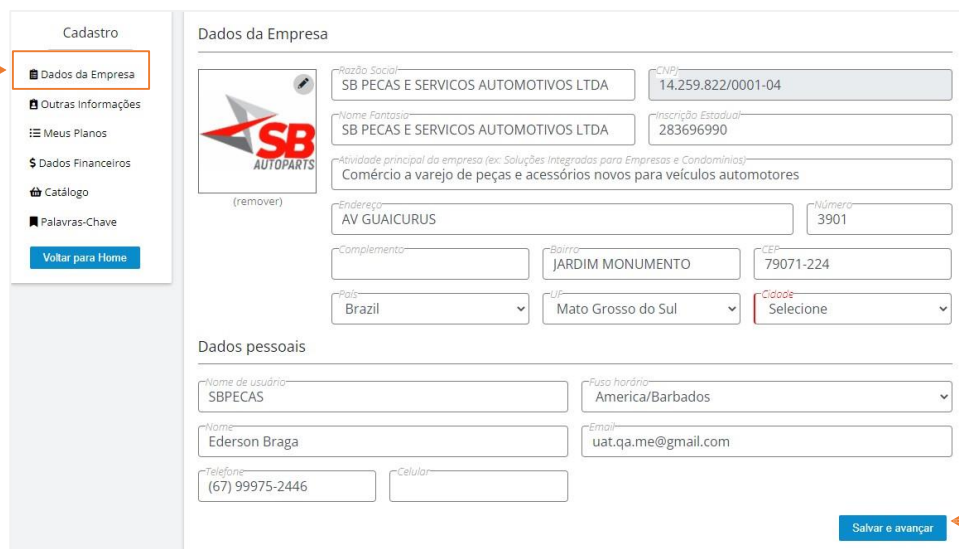
3 Ao clicar em "**Mudar Senha**", será direcionado à página de alteração da senha.

4 Ao clicar em "**Português**" vai abrir uma janela para alterar o idioma

5 Ao clicar em "**Logoff**" sairá da sua conta na plataforma.

Alterando dados cadastrais

1



2

1

Ao acessar a opção de “**Dados da empresa**” terá a opção de alterar os dados cadastrais.

OBS: Os campos em vermelho são obrigatórios.

2

Ao finalizar as alterações clique em “**Salvar e avançar**” para salvar as informações e avançar para a próxima etapa.

3

Em “**Outras Informações**”, você deve cadastrar a abrangência, porte e segmentos da sua empresa. Essa informação é de extrema relevância, pois é utilizada para seleção das oportunidades de negócios.

3



Alterando dados cadastrais

1 →

Cadastro

- Dados da Empresa
- Outras Informações
- Meus Planos**
- Dados Financeiros
- Catálogo
- Palavras-Chave

[Voltar para Home](#)

Meus Planos

[Planos Pendentes](#)

Plano Comercial Mercado Eletrônico

O Plano Comercial do Mercado Eletrônico aumenta a visibilidade de sua empresa em nosso Marketplace, apresentando seu cadastro a diversos compradores e aumentando suas oportunidades de vendas.

✓ Plano	Valor	Contract Plan
-	-	

1 Em “Meus Planos”, será possível verificar todos os Planos Contratados e Planos Pendentes de contratação na plataforma

2 →

Cadastro

- Dados da Empresa
- Outras Informações
- Meus Planos
- Dados Financeiros**
- Catálogo
- Palavras-Chave

[Voltar para Home](#)

Dados Bancários

Banco Agência Dígito da Agência N° da Conta Dígito da Conta

Tipo de Documento Documento atrelado à conta Nome ou Razão Social

Endereço de Cobrança

Nome do Contato Email Endereço Completo

CEP País Andorra UF Cidade

Boletos Pendentes

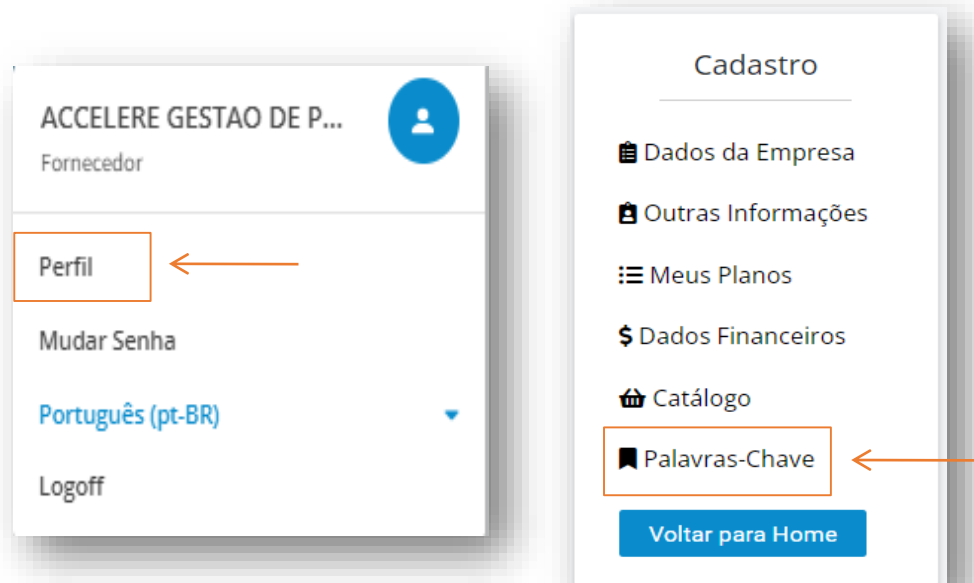
[Salvar e avançar](#)

2 Em “Dados Financeiros”, você deverá preencher os dados bancários de sua empresa

Obs.: Muitos compradores utilizam esses dados para efetuar o pagamento.

3 Ao finalizar as alterações clique em “**Salvar e avançar**” para salvar as informações.

Palavras Chave



As palavras-chaves servem como **meio de busca** do fornecedor no E-Marketplace. Com elas, é possível que o comprador localize o fornecedor de acordo com os termos cadastrados e a necessidade de compra que ele tenha. Exemplo: ***O fornecedor de produtos de limpeza, pode cadastrar vassoura grande, vassoura pequena, vassoura para carpete, etc.*** assim, quanto mais palavras cadastradas, mais chance do fornecedor ser encontrado com maior efetividade.

Importante: Cada plano tem uma quantidade de palavras-chave disponíveis para cadastro.

Plano Plus permite Cadastro de até **80 palavras-chave** para priorização na apresentação do resultado de busca.

Plano Basic permite Cadastro de até **40 palavras-chave** para priorização na apresentação do resultado de busca

Plano Free permite Cadastro de até **10 palavras-chave** para priorização na apresentação do resultado de busca.

Catálogo



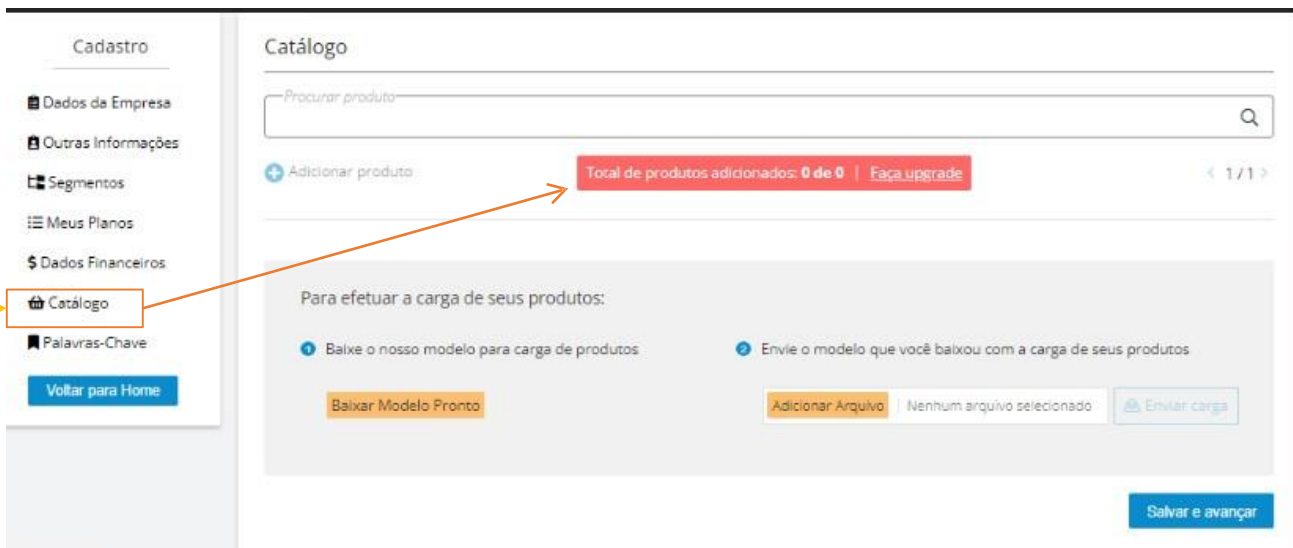
O Fornecedor também pode **exibir** os **produtos vendidos** dentro da plataforma no E-Marketplace.
Para adicionar, basta clicar em [Perfil](#), em seguida clique em [Catálogo](#).

Importante: Cada plano tem uma quantidade de itens que podem ser cadastrados no catálogo.

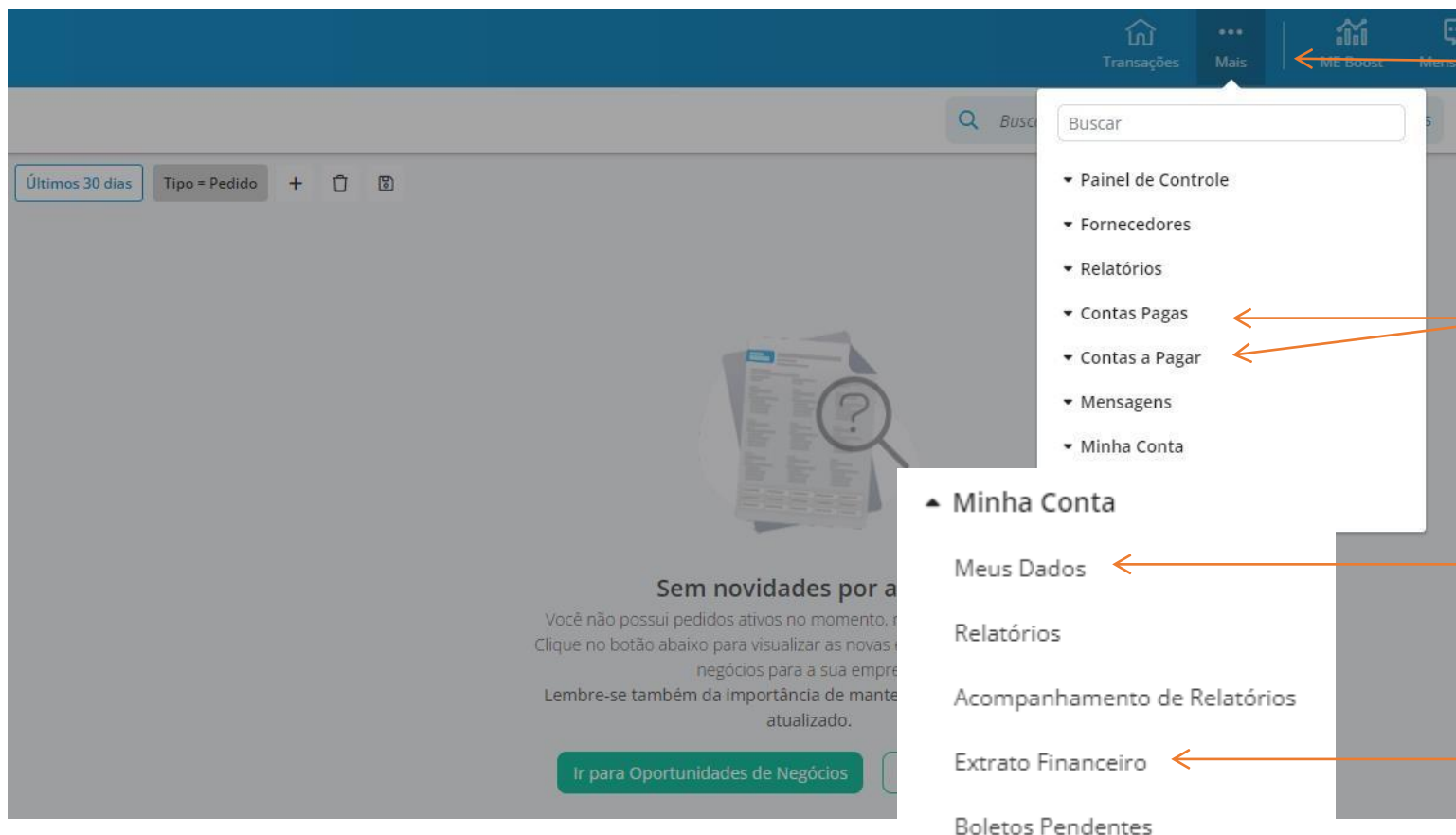
Plano Plus permite Cadastro **ilimitado** de produtos no catálogo.
Plano Basic permite Cadastro de até **100** produtos no catálogo.
Plano Free permite Cadastro de até **4** produtos no catálogo.

Nesta página basta apenas Inserir os produtos.
Eles podem ser inseridos de forma unitária ou por meio de carga.

O template está disponível na mesma página.



Navegação



1 Clique no botão “**Mais**”

2 Ao clicar no “Mais” o mesmo apresenta “algumas” opções como “**Contas pagas e Contas a pagar**”

3 No “Minha Conta” exibe as opções de “**Meus Dados**” será direcionado para página onde pode alterar os dados cadastrais.

4 No “**Extrato Financeiro**” direciona para uma página onde é possível visualizar boletos, faturas, notas fiscais e termos de adesão.

Contas a Pagar

Navegação

Contas Pagas

LISTA ATUAL

CNPJ: 14259822000104

Nome: SB PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA

Posição na Data: 26/10/2020

Filtros

CNPJ:

Empresa:

Pedido:

Nota Fiscal:

Data de Emissão:

Data de Pagamento: 27/08/2020

Agrupar por: Empresa

Status:

Tipo de Pagamento:

Formato: ☒ HTML ☐ Excel/XLS

Filtrar

Empresa	Data de Pagto	Ref. Doc.	Num. NF	Data de Emissão	Obs. do Pagamento	Valor Bruto	Status	Tipo de Pagamento	Valor Pago
JUNDEAI TIJUCO - 129	30/09/2014								
		5100000779	17791-1	22/08/2014	Pedido: 4501410724 Impostos Retidos: 0.00	R\$ 1.448,10	LIBERADO	1500000121-2014	R\$ 1.448,10
Total:									R\$ 1.448,10

EXTRATO PARA SIMPLES CONFERÊNCIA - SUJEITO A ALTERAÇÕES - NÃO CONSIDERÁVEL COMO RECONHECIMENTO DE RESPONSABILIDADE ENTRE AS PARTES

Para acessar as **Contas pagas e a Pagar** Basta selecionar a empresa compradora no Campo “**Empresa**” e clicar em filtrar

As informação financeiras aparecem abaixo

Cotação

E-mail

1

WFM ME - Central Sourcing Mercado Eletrônico Cotação (ME 8475901) - Mercado Eletrônico Mercado Eletrônico A

Mercado Eletrônico Cotação (ME 475901) Inbox x

WFM ME - Central Sourcing <noreply@producao.portal.me.com.br>
to me

2:06 PM (2 hours ago) ☆

Portuguese > English [Translate message](#)

[Turn off for: Portuguese x](#)



A noreply@producao.portal.me.com.br.

A sua empresa, ME, foi selecionada para participar de uma cotação, da empresa ME - Central Sourcing, através do Mercado Eletrônico.

Por favor, [clique aqui](#) para visualizá-lo.

Copyright © Mercado Eletrônico www.me.com.br stf@me.com.br

2

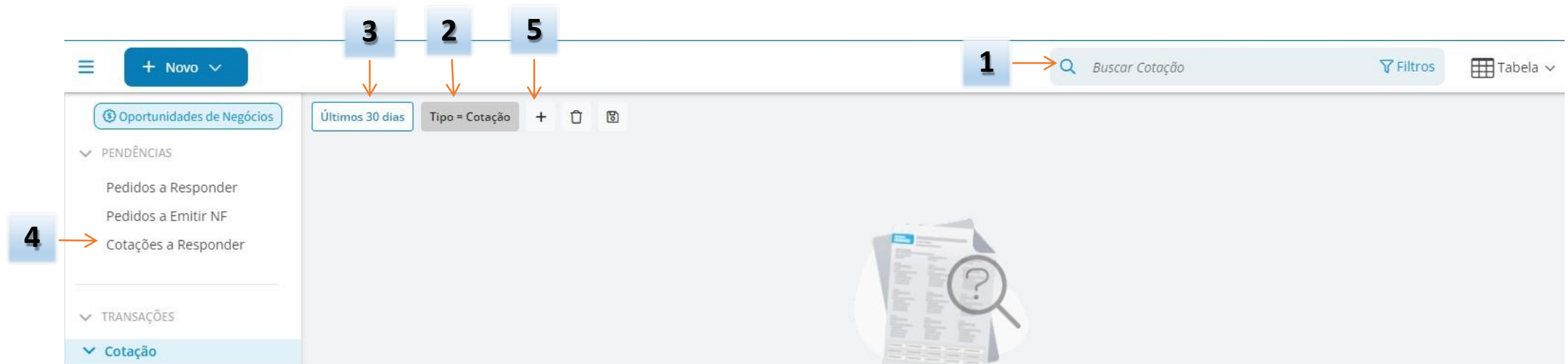
1

Quando sua empresa for selecionada para participar de alguma cotação **receberá um e-mail de notificação.**

2

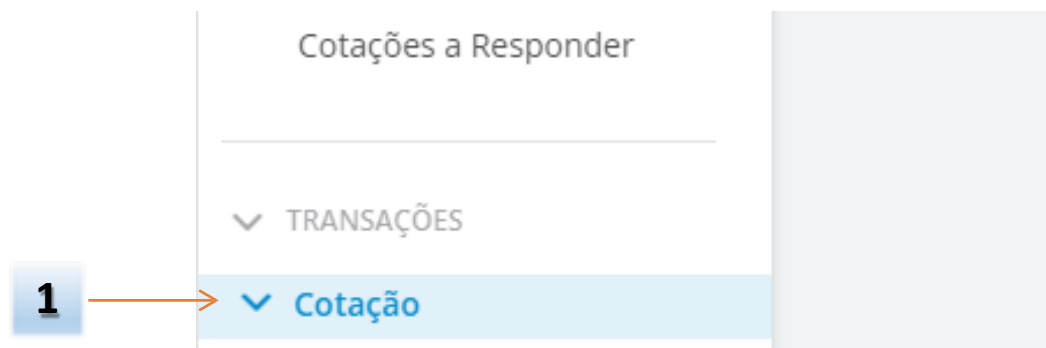
Acesse o e-mail e clique no link que direciona para o portal do ME.

Filtros

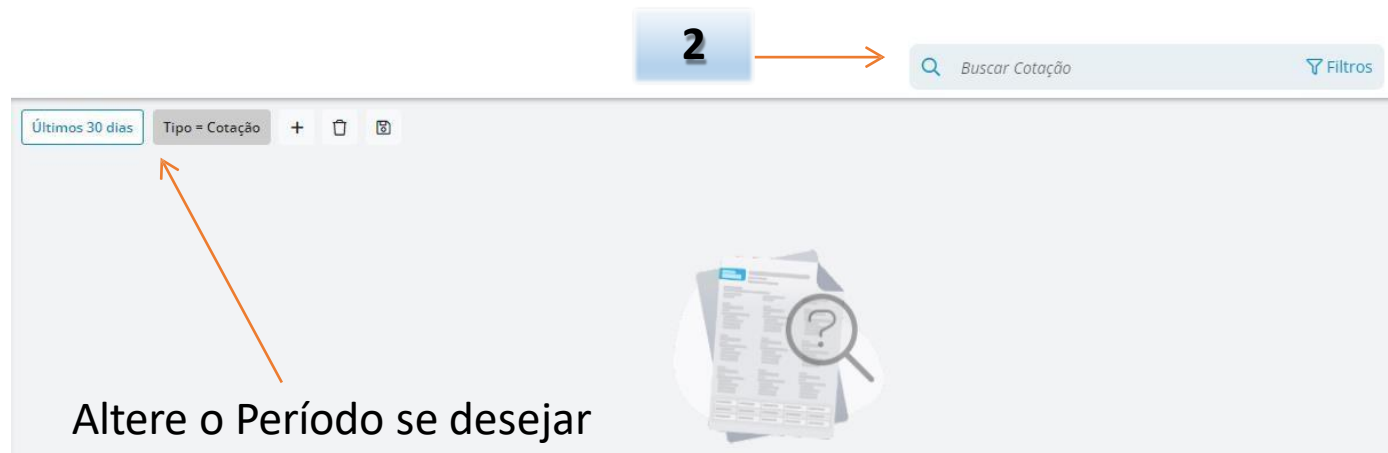


- 1** Insira o n° da cotação para Filtrar
- 2** Nesse campo, poderá alterar o Filtro ou abandonar
- 3** Aqui a empresa pode inserir um período maior ou menor para buscar as cotações
- 4** Em “Cotações a Responder” é possível acessar as cotações já visualizadas ou respondidas
- 5** A empresa pode também, adicionar ou alterar um filtro existente

Acesso



- 1** Selecionando a opção Cotação
O sistema apresenta grid com todas as cotações direcionadas a você



- 2** Na tela principal do grid você pode informar a cotação de deseja verificar preenchendo o número da mesma no campo de busca.

Campos Grid

1	2	3	4				5		6
Últimos 12 meses	Tipo = Cotação	+	🗑️	📄			Buscar Cotação	Filtros	6
Serial ME	Tipo	Status da Cotação	Comprador	Título da Cotação	Status Resposta	Etapas Negociação	Comprador	Data Resposta	Data Limite
Número da cotação	Privada	Encerrada	VIGOR ALIMENTOS	ELEMENTO FILTRANTE	Não Respondida	1º Oportunidade	Cristiane		19/02/2021

1 **Serial ME:** Número da cotação

2 **Tipo:** Existem três tipos de cotação, as classificadas como “Privada” “Padrão” e “Free”

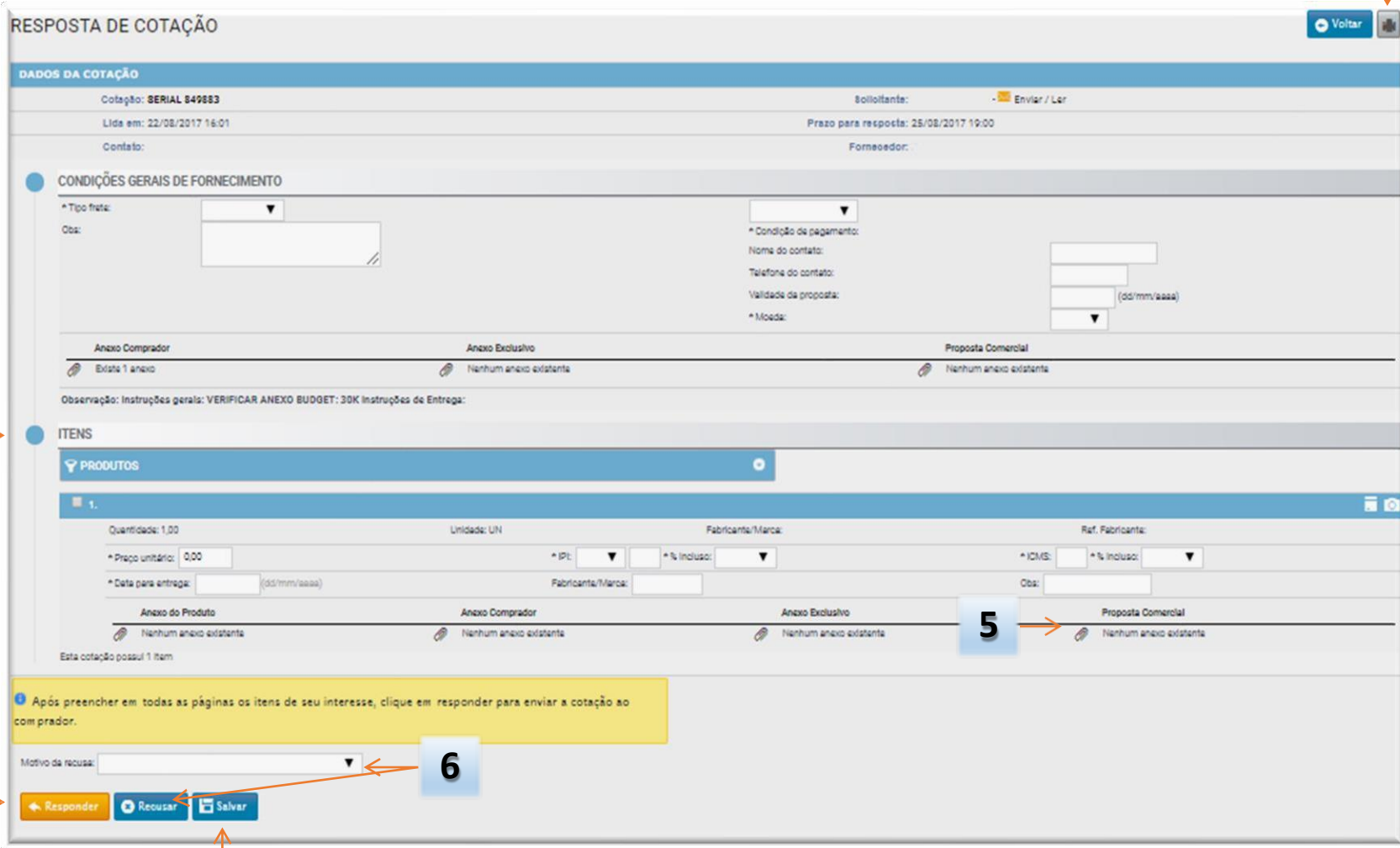
3 **Status:** Em toda cotação existem uma data limite, dessa forma é classificado os status: Em andamento, cancelada e Encerrada

4 **Comprador:** Nesse campo é informado o nome da Empresa Compradora

5 **Comprador:** É informado o nome do responsável pela cotação

6 **Data Limite:** O prazo para responder a cotação é informado neste campo

Entendendo a cotação



1 → Dados da cotação e do Comprador.

2 → Botão para impressão.

3 → Condições para o fornecimento.

4 → Itens que estão sendo cotados.

5 → Caso precise anexar arquivos complementares, clique no clips e escolha o arquivo (o mesmo deve possuir no máximo 20MB).

6 → Selecionar o motivo da recusa.

7 → Para salvar as cotações, a página expira a cada 15 minutos.

8 → Responder a cotação.

RESPOSTA DE COTAÇÃO

DADOS DA COTAÇÃO

Cotação: SERIAL 849883 | Solicitante: Enviar / Ler

Lida em: 22/08/2017 16:01 | Prazo para resposta: 25/08/2017 19:00

Contato: | Fornecedor:

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

* Tipo frete: | * Condição de pagamento:

Obs: | Nome do contato: |

Telefone do contato: | Validade da proposta: (dd/mm/aaaa) | * Moeda: |

Anexo Comprador: Anexo Exclusivo: Proposta Comercial:

Existe 1 anexo | Nenhum anexo existente | Nenhum anexo existente

Observação: Instruções gerais: VERIFICAR ANEXO BUDGET: 30K Instruções de Entrega:

ITENS

PRODUTOS

1.

Quantidade: 1,00 | Unidade: UN | Fabricante/Marca: | Ref. Fabricante:

* Preço unitário: 0,00 | * IPT: | * % Incluir: | * ICMS: | * % Incluir: |

* Data para entrega: (dd/mm/aaaa) | Fabricante/Marca: | Obs: |

Anexo do Produto: Anexo Comprador: Anexo Exclusivo: Proposta Comercial:

Nenhum anexo existente | Nenhum anexo existente | Nenhum anexo existente | Nenhum anexo existente

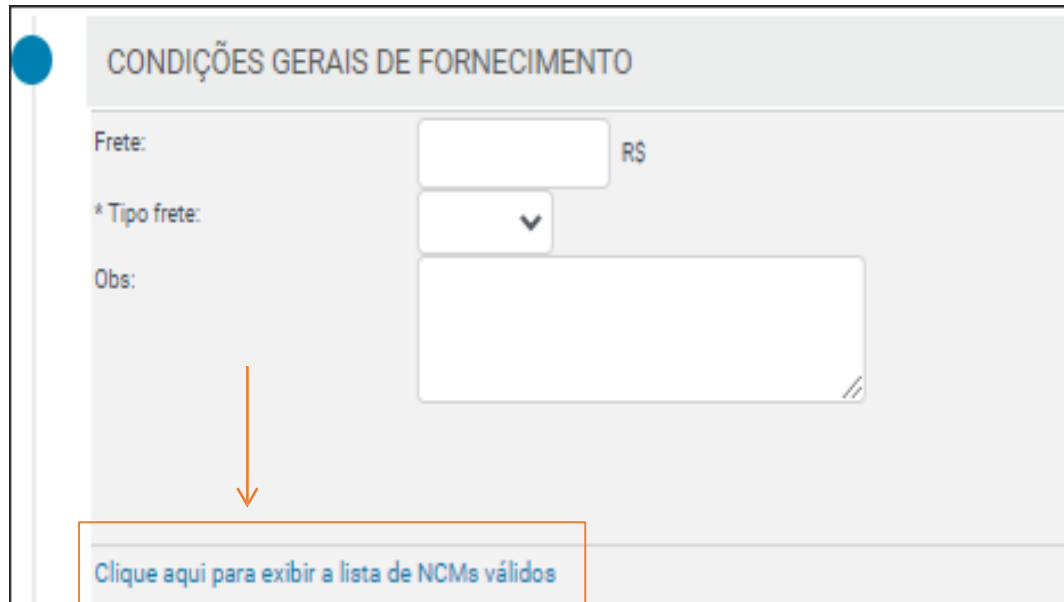
Esta cotação possui 1 item

Após preencher em todas as páginas os itens de seu interesse, clique em responder para enviar a cotação ao comprador.

Motivo da recusa: |

8 → Responder **7** → Salvar

Detalhe Cotação NBM



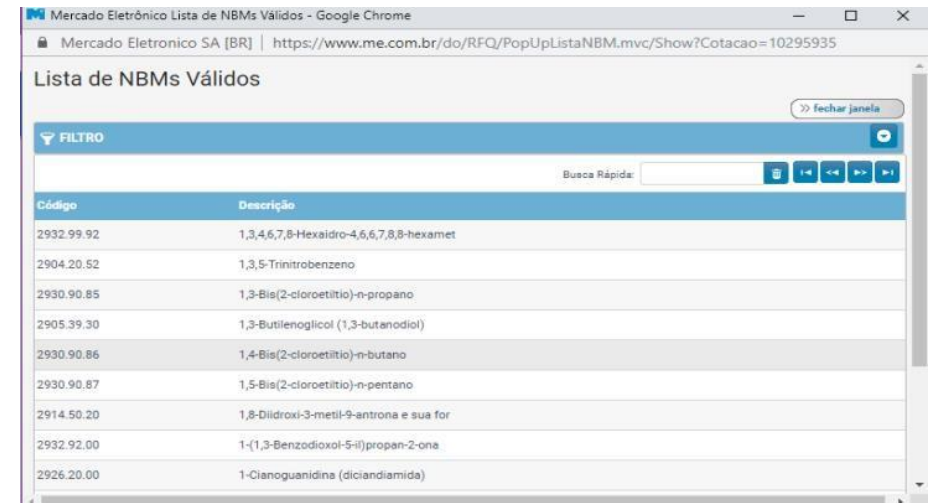
Caso **não tenha o produto/código na listagem** deve ser preenchido um código paralelo e informando dentro de observações para o comprador disponibilizar na listagem da próxima cotação o código em questão

Código NBM

(Código NBM Nomenclatura Brasileira de Mercadoria).

Código “NBM” nada mais é do que o código de classificação fiscal do seu produto. Caso o fornecedor não saiba qual é, será necessário que o mesmo entre em contato com o contador de sua empresa ou setor financeiro, pois ele poderá passar essa informação.

Existe um link "Clique aqui para visualizar a lista de NBM's válidos"



Código	Descrição
2932.99.92	1,3,4,6,7,8-Hexaidro-4,6,6,7,8,8-hexamet
2904.20.52	1,3,5-Trinitrobenzeno
2930.90.85	1,3-Bis(2-cloroetil)-n-propano
2905.39.30	1,3-Butilenoglicol (1,3-butanodiol)
2930.90.86	1,4-Bis(2-cloroetil)-n-butano
2930.90.87	1,5-Bis(2-cloroetil)-n-pentano
2914.50.20	1,8-Diidroxi-3-metil-9-antrona e sua for
2932.92.00	1-(1,3-Benzodioxol-5-il)propan-2-ona
2926.20.00	1-Cianoguanidina (diciandiamida)

20. Solução emergencial - Opcional - Acesso

Quantidade: 1,00

Unidade: DV

Fabricante/Marca:

* Preço unitário: 1.000,000,00

* Unidade:

* IP:

* % Inclusão:

Preço para entrega: (R\$)

* Data para entrega:

Fabricante/Marca:

Obs.:

PIS: % Inclusão:

* CORNIS: * % Inclusão:

Observação: 086 031-2022
P Proposta VLB-1898-01

1 - Relatório Técnico periódico do diagnóstico das condições atuais e proposição de intervenções de melhoria dos acessos operacionais no emergente Direita e esquerda da UHE Racieta Neves.

2 - Estado / Projeto Executivo para estabilização do talude do Campo do Futebol de Santana do Deserto localizado no Município de Rio Doce.

Relatório técnico

1 - Diagnóstico das condições atuais e proposições de intervenções de melhoria dos acessos operacionais/caminhos de serviço.

2 - Diagnóstico para avaliar as ações necessárias para estabilização do talude de risco crítico na Rua Capitão Luiz Sene da comunidade de Santana do Deserto, localizado no Município de Rio Doce, o que inclui intervenções emergenciais PG-09 - Candonga

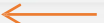
P Proposta VLB-1898-01

Campos Adicionais:

NCM: Data de Renovação: 18.04.2022 CNPJ:

19628281000232 End. entrega: Rua do Geminio, S/N

- Mariana - Mariana - MG - 35420-000

Subitem:  

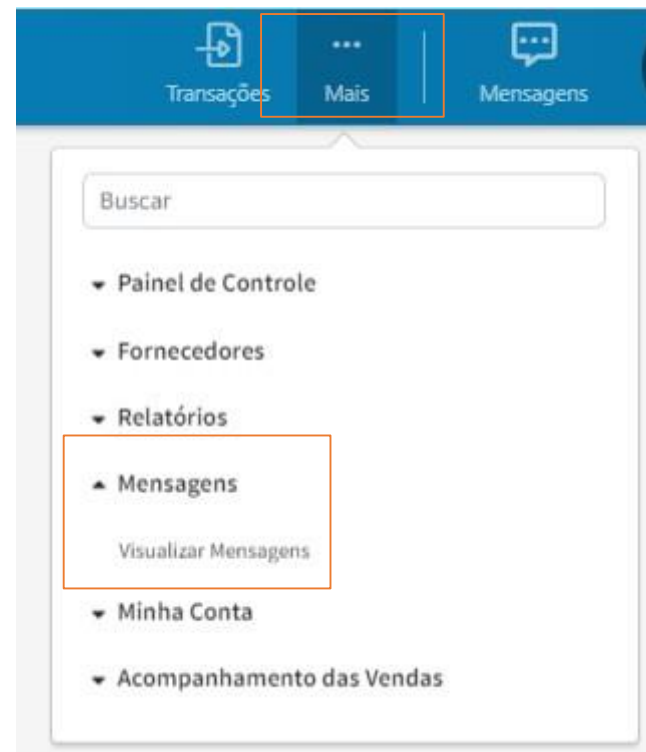
Algumas cotações possuem subitens. Quando as cotações desse vierem compostas do campo subitem, o campo preço unitário também deverá ser preenchido.

Portanto o fornecedor deverá clicar sobre o ícone com o sinal de mais **(+)** para que os campos do subitem apareçam. No exemplo ao lado consta apenas 1 subitem com quantidade 1, portanto tanto o preço unitário como campo 'preço' deverão ter o mesmo valor.

Caso no subitem a quantidade fosse de 5 unidades e cada uma custasse R\$ 2,00, o preenchimento deveria ocorrer da seguinte forma:

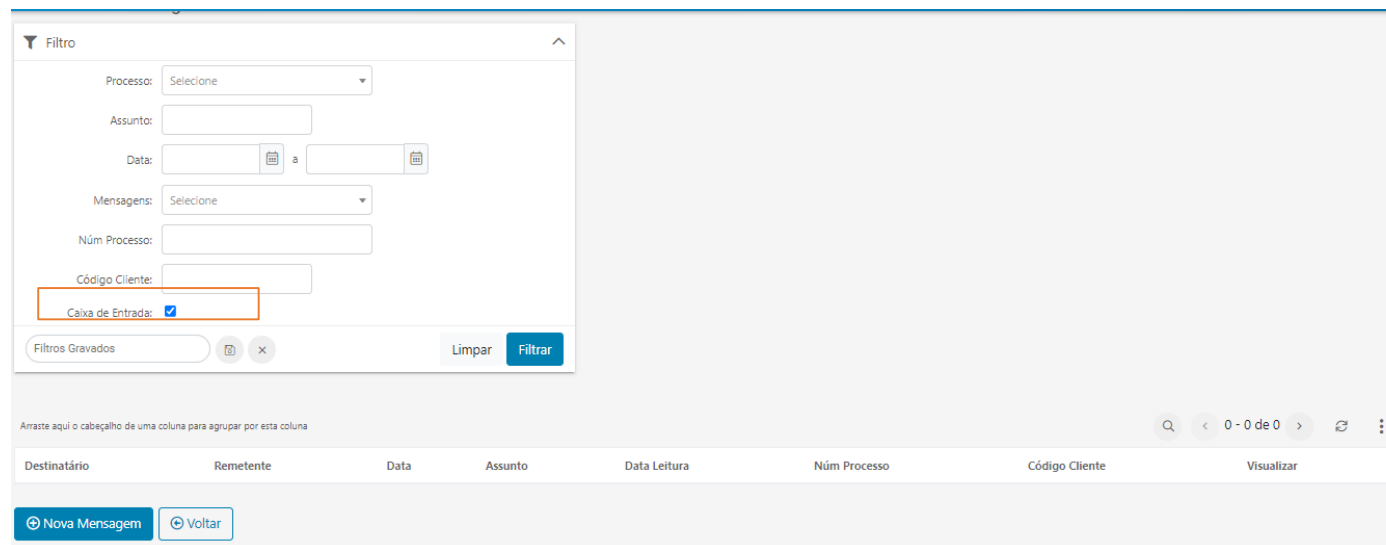
SUB-ITEM = R\$ 2,00 (preço de cada unidade)
PREÇO UNITÁRIO = R\$ 10,00 (valor total das 05 unidades, sendo 2,00*5un = 10,00)

Item	Código	Descrição	Data Início	Data Término	Quantidade	Unidade	Preço	Cancelado	PI
10		Item 20 Solução emergencial - Opcional - Acesso			10.000,00	DV	100,00	N	
Complemento:									



Mensagens

No menu direito “**Mais**” na visão do fornecedor há uma opção chamada **Mensagens**, no qual o fornecedor pode enviar/receber mensagens de seu comprador, afim de esclarecer dúvidas que podem surgir no momento que está respondendo o processo de cotação



Antes de clicar sobre o botão filtrar, o fornecedor deve habilitar a flag **Caixa de Entrada**, se acaso não estiver habilitado as mensagens enviadas pelo comprador não serão exibidas.

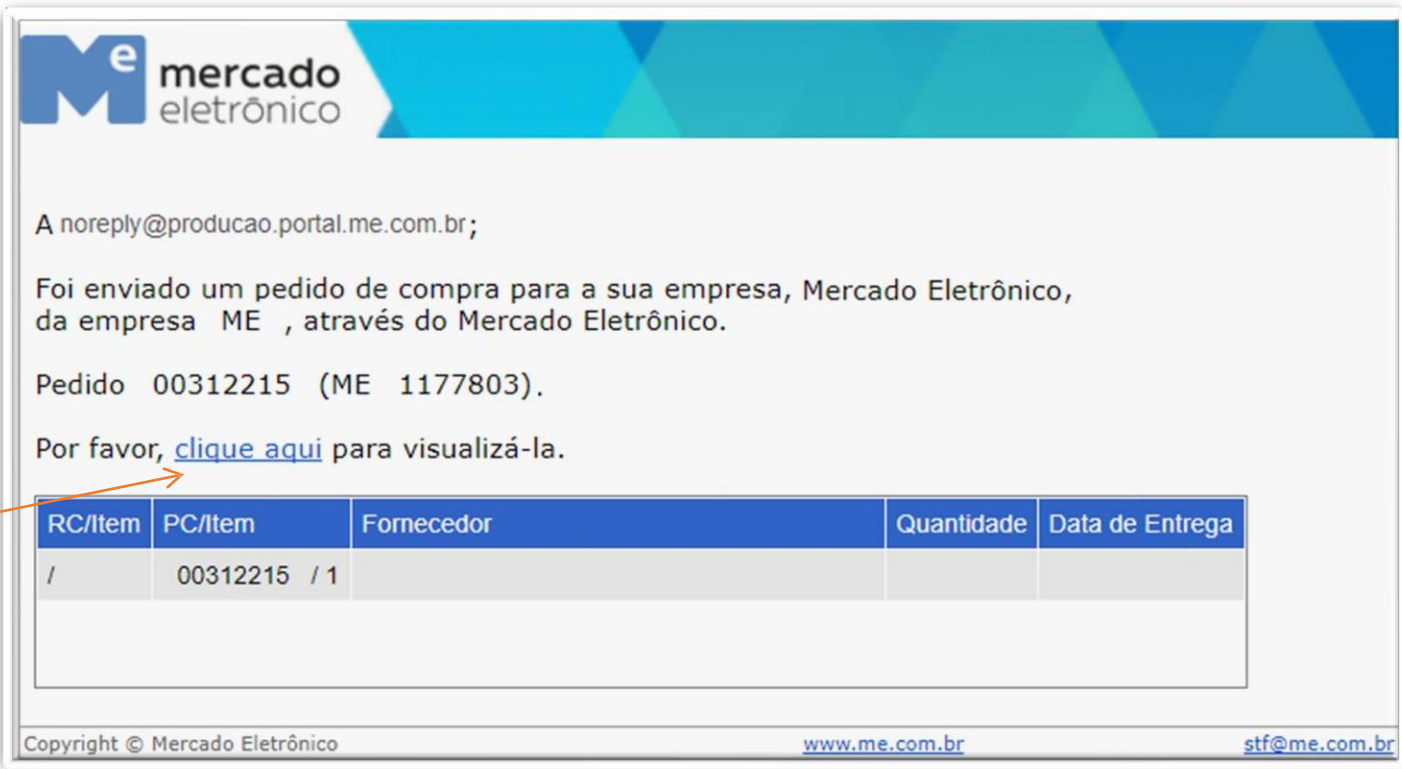
Pedido

E-mail

1



2



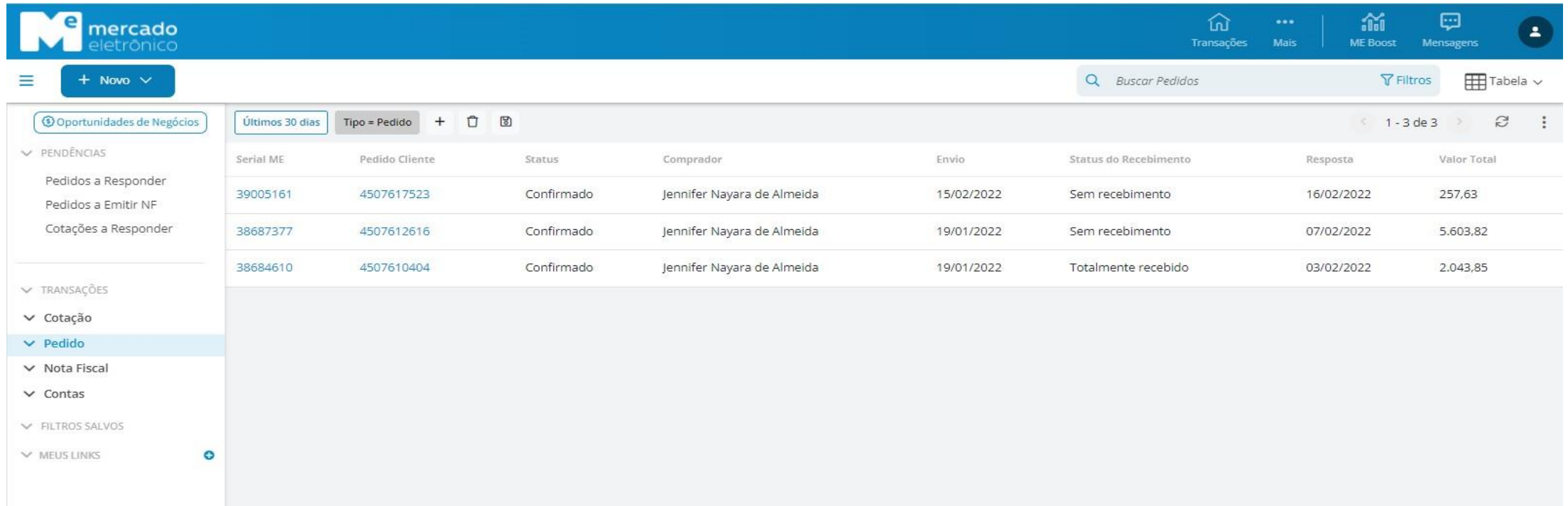
1

Quando sua empresa receber um pedido receberá um e-mail de notificação.

2

Acesse o e-mail e clique no link que direciona para o portal do ME.

Grid



The screenshot displays the 'Grid' view of the Mercado Eletrônico system. The interface includes a top navigation bar with the logo and icons for Transactions, More, ME Boost, Messages, and a user profile. A sidebar on the left contains a menu with categories like 'PENDÊNCIAS', 'TRANSAÇÕES', and 'FILTROS SALVOS'. The main area shows a table of orders with columns for Serial ME, Pedido Cliente, Status, Comprador, Envio, Status do Recebimento, Resposta, and Valor Total. The table lists three orders, all with a status of 'Confirmado' and a buyer named 'Jennifer Nayara de Almeida'. The first two orders are 'Sem recebimento' (No receipt), while the third is 'Totalmente recebido' (Fully received).

Serial ME	Pedido Cliente	Status	Comprador	Envio	Status do Recebimento	Resposta	Valor Total
39005161	4507617523	Confirmado	Jennifer Nayara de Almeida	15/02/2022	Sem recebimento	16/02/2022	257,63
38687377	4507612616	Confirmado	Jennifer Nayara de Almeida	19/01/2022	Sem recebimento	07/02/2022	5.603,82
38684610	4507610404	Confirmado	Jennifer Nayara de Almeida	19/01/2022	Totalmente recebido	03/02/2022	2.043,85

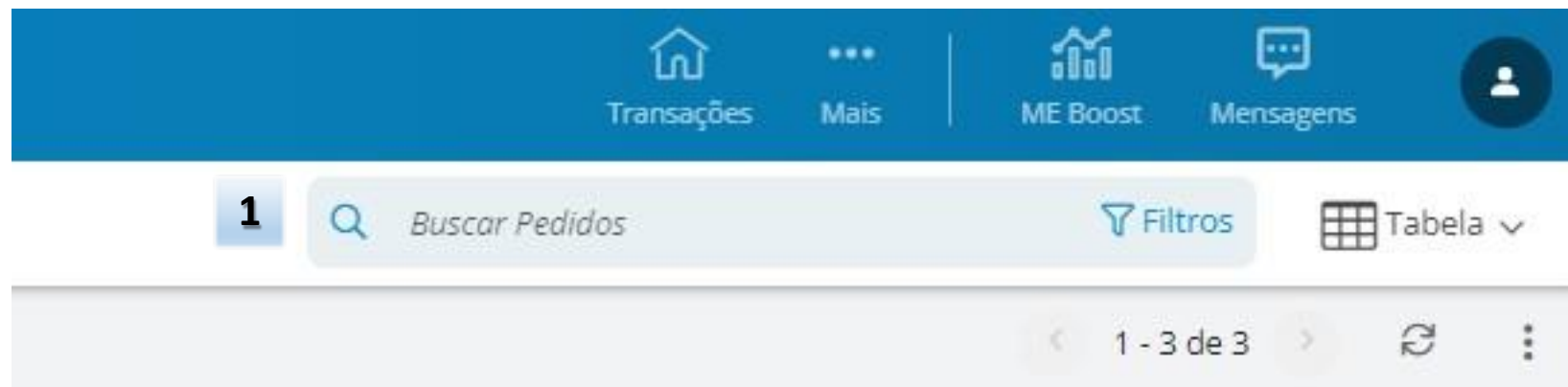
Após acessar a página Inicial será possível verificar os pedidos na grid

Explicaremos no próximo slide detalhadamente sobre os campos para localizar um Pedido de Compra

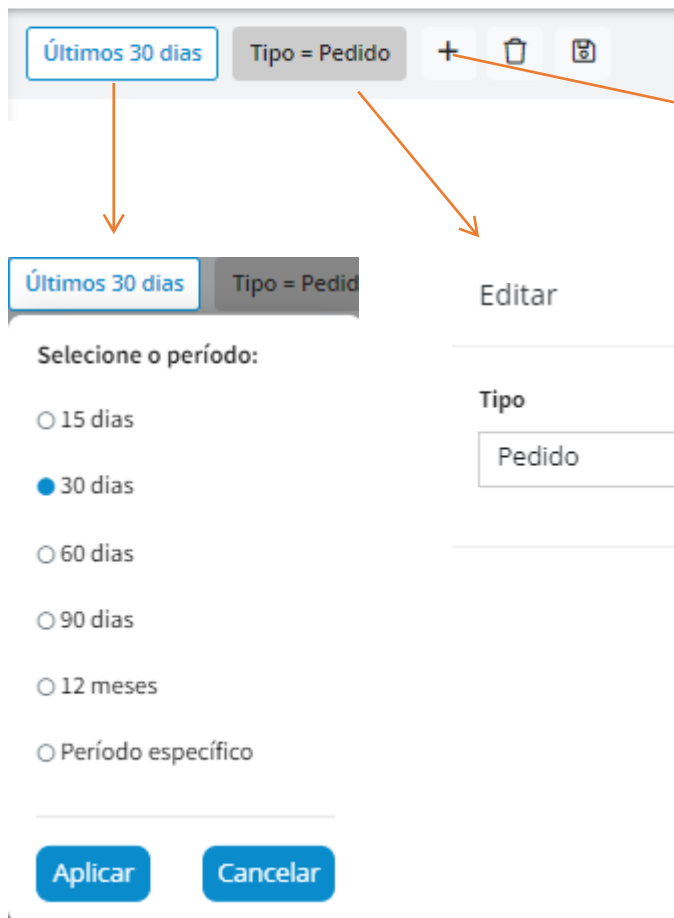


1

Ao acessar a página principal a opção '**Pedidos**' ficará disponível o campo de "**Buscar Pedidos**"



1



Últimos 30 dias Tipo = Pedido + [trash icon] [document icon]

Últimos 30 dias Tipo = Pedid

Selecione o período:

☐ 15 dias

☒ 30 dias

☐ 60 dias

☐ 90 dias

☐ 12 meses

☐ Período específico

Aplicar Cancelar

1

A empresa poderá modificar o Filtro, acessando os botões destacados

Editar

Tipo

Pedido

Cancelar

Salvar

Adicionar

Selecione um campo

Número do Pedido

Cliente

Comprador

Serial ME

Grupo de Compras

Centro

Status

Tipo de Pedido

Data de Início Entrega

Data Final Entrega

Data de Início Reprogramação

Data Final Reprogramação

Conhecendo o filtro

1	2	3	4	5	6	7
Últimos 30 dias	Tipo = Pedido				Buscar Pedidos	Filtros
Serial ME	Pedido Cliente	Status	Comprador	Envio	Status do Recebimento	Resposta
39005161	4507617523	Confirmado	Nome do Solicitante	15/02/2022	Sem recebimento	16/02/2022
38687377	4507612616	Confirmado	Nome do Solicitante	19/01/2022	Sem recebimento	07/02/2022
						Valor Total

1 **Serial ME:** Número de identificação do Pedido (Mercado Eletrônico)

2 **Pedido Cliente:** Número de identificação do Pedido (Comprador)

3 **Status:** É possível visualizar o Status do Pedido de compra de acordo com a visualização ou confirmação do Mesmo

4 **Comprador:** Neste campo, estará destacado o nome do solicitante (Responsável pelo pedido)

5 **Envio:** No campo informado, é possível identificar a data que o pedido foi encaminhado para o Fornecedor

6 **Resposta :** Neste campo é informado a data de resposta do Fornecedor

7 **Valor Total :** Valor total do pedido de compra

- 1** O pedido é novo e ainda não foi acessado.
- 2** Pedido pendente de confirmação
- 3** Houve alteração no pedido (datas ou itens).
- 4** O pedido já foi acessado, porém não foi respondido.
- 5** Já foi confirmado.
- 6** Pedido foi recusado pelo Fornecedor
- 7** Pedido cancelado pelo comprador.

Status

Aguardando Resposta **1**

A Entregar **2**

Reprogramados/Alterados **3**

Parcialmente Confirmado **4**

Confirmados **5**

Recusados **6**

Cancelado pelo Comprador **7**

Acessando a página

Para realizar o acesso ao Pedido de compra, basta clicar no número abaixo

☐	Serial ME	Pedido Cliente	Status	Comprador
☐	36075333	4300000498	Cancelado	Samarco - Joao Vitor Dias B. Simoes
☐	37981498	4300000536	Confirmado	Andreia da Silva Nicolau

Ao lado é exibido o cabeçalho do pedido que contém as informações como “Data de envio, solicitante, valor total..”

mercado
eletrônico

Tranções

Mais

Mensagens

SP

Confirmar

Recusar

Opções

Pedido
4500313945
#ME 32336419

ATVOS S.A
Anderson Viana Reghini
uat.qa.me@gmail.com
11111111111

BRL 3,000000

Aguardando Resposta
Criado em 25/09/2020 08:21:04 - Atualizado em 09/10/2020 16:30:33

Fornecedor
SB PECAS E SERVICOS AUTOMOTIVOS LTDA Cod. #1005690
14.259.822/0001-04
AV GLAUCURUS - JARDIM MONUMENTO - CAMPO GRANDE - MS - 79071224 - BR

Ederson Braga - uat.qa.me@gmail.com
(673)3889689

Lido em 25/09/2020 08:35:38
Não Respondido

Endereços

Entrega em
Usina Eldorado S/A - MS
05.620.523/0002-35
RODOVIA MS-145 - KM 49, S/N, ZONA RURAL, RIO BRILHANTE - MS, 79130-000

Faturamento em
Usina Eldorado S/A - MS
05.620.523/0002-35
RODOVIA MS-145 - KM 49, S/N, ZONA RURAL, RIO BRILHANTE - MS, 79130-000

Informações Gerais

Tipo frete:
1

Condição de pagamento:
Condição para vencimento em 30 dias

Anexos
Nenhum anexo existente

Observação do Fornecedor:

Mais abaixo, estão os **itens** do pedido com seus receptivos valores

Itens (2)

1. - CRUZETA VOLKSWAGEN-TMJ521353A "PEÇA REPOSICAO GENUINA; CATEGORIA: VOLKSWAGEN.VW TRANSMISSAO DE FORÇA E EIXO TRASEIRO; DESCRICAO: CRUZETA; FABRICANTE-REFERENCIA:"

Preço:	BRL 1,000000	Quantidade:	1,000	Código:	000000000002311744
NBM:		Unidade:	UN	Fabricante/Marca:	---
IPI / ISS:	---	ICMS:	---	Prazo para entrega:	---
Obs:	---	Requisições:	---	Preço total do item:	BRL 1,000000
Tipo Frete:					

Observação Requis.:josikelly Figueiredo Bianchi OS:363602 Equip.:11030005 ADRIANO 6800 6313 58 AUTOPARTS CONTRATO 4600026318 Tab.: INT_REQUISIC

Datas de Entrega

Quantidade: 1,000 Data de entrega prevista: 24/09/2020 - Confirmado

Anexos

Anexos do Item

Nenhum anexo existente

Anexos do Produto

Nenhum anexo existente

Caso a empresa deseje recusar o Pedido de compra, deverá informar o motivo no rodapé da página em “Motivo da Recusa”

Confirmação

Motivo da recusa:

Observação:

i O campo "Observação" é obrigatório em caso de cancelamento, encerramento ou recusa.

Confirmação

Motivo da recusa:

Falta de estoque
Não trabalha com o item
Item fora de linha
Não atende no prazo de entrega especificado
Não consegue responder no prazo de resposta definido
Não atende na condição de pagamento especificada
Não atende no prazo de pagamento especificado
Outro - especificar no campo Observação
Não Aceite da Condição de Fornecimento
Atraso na aprovação de desenhos
Atraso na inspeção
Atrasos em eventos que necessitem de autorização do Cliente
Atraso proveniente de movimento grevista
Atraso proveniente de motivo de força maior

i O campo "Observação" é obrigatório em caso de cancelamento, encerramento ou recusa.

Em Pedidos já “**Confirmados**” será possível a visualização da informação abaixo:

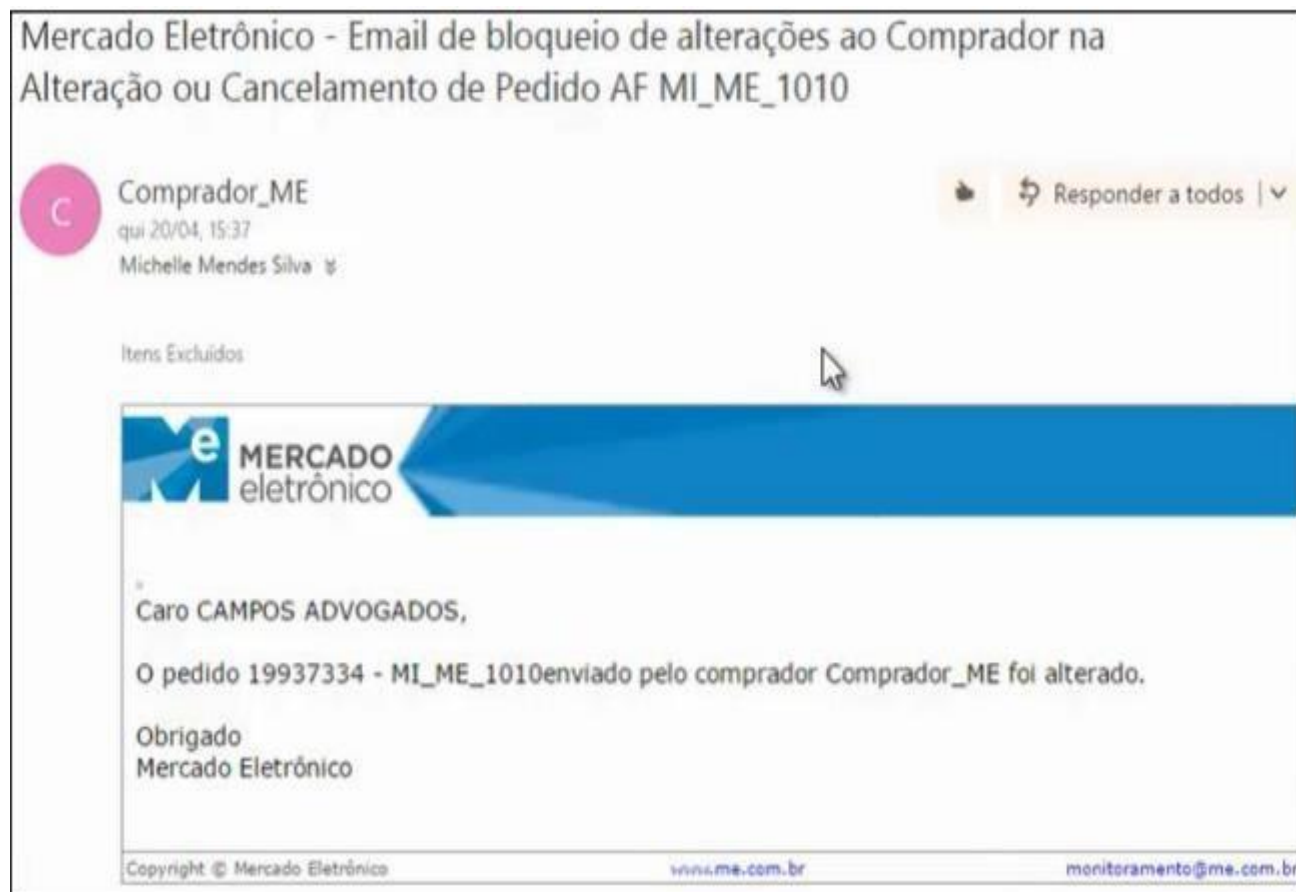


The screenshot shows a web form titled "Confirmação". It contains a dropdown menu labeled "Motivo da solicitação" and a text area labeled "Observação". Below the text area, there is a yellow informational box with a red 'i' icon and the text: "O campo 'Observação' é obrigatório em caso de cancelamento, anulação ou recusa."



Este pedido já foi confirmado

Se houver alguma alteração no Pedido, o fornecedor será avisado através de um e-mail que será disparado afim de que visite o pedido na plataforma e verifique qual foi a alteração.



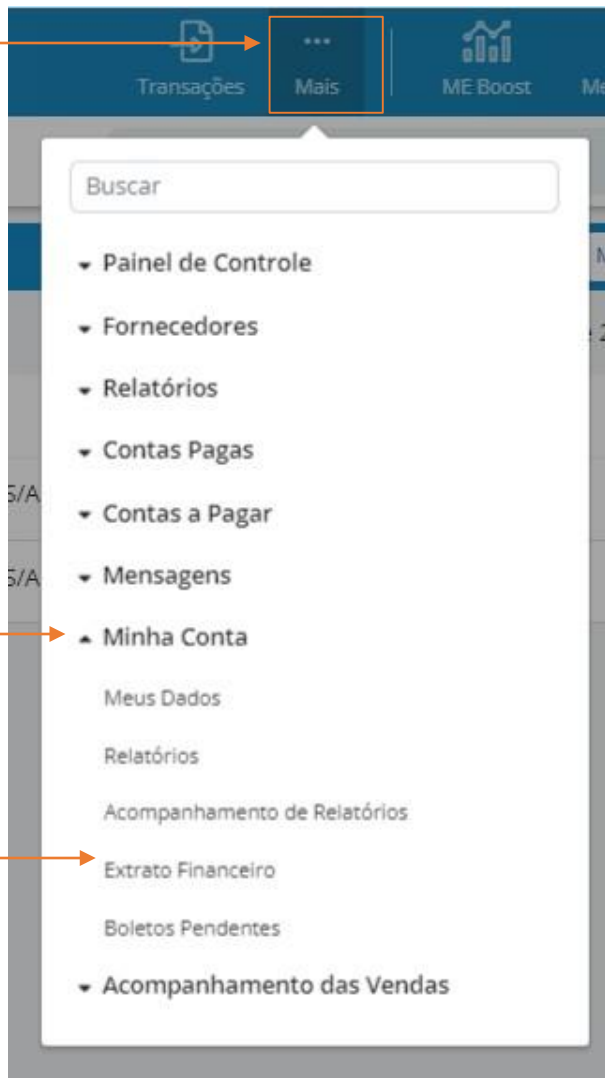
Financeiro

- O processo de faturamento do Mercado Eletrônico ocorre por meio do envio de **Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)** e **boleto bancário** ao e-mail indicado pelo fornecedor no momento do cadastro;
- As **faturas são emitidas nos dias 10 ou 25**, dependendo da data do aceite do fornecedor ao Termo de Adesão do Plano Empresa, com vencimento após 20 dias corridos da data do faturamento;
- Cada fornecedor **é faturado de acordo com a faixa e taxa de uso em que está classificado** no produto Plano Empresa;
- O **faturamento é realizado por CNPJ**, ou seja, se o fornecedor possuir mais de um produto pagante, a nota fiscal contabilizará todos os produtos;



Acessando

1



Para realizar a emissão de suas notas fiscais ou boletos no Mercado Eletrônico.

1

Clique no 'Mais'.

2

Clique em 'Minha Conta'.

3

Clique em 'Extrato Financeiro'.

Extrato Financeiro		
DADOS CADASTRAIS		
Documento:	11072131000109	
Nome Fantasia:	PIRES COMERCIAL IMPORT. E EXP. LTDA EPP	
E-mail:	uat.qa.me@gmail.com	
ID:	1986163	
Status:	Ativo	
DADOS DA COBRANÇA		
Endereço:	AV WASHINGTON LUIS 4882	País: BRASIL
Cidade:	PORTO FERREIRA	E-mail: uat.qa.me@gmail.com
Complemento:		CEP: 04626000
Solicitar Extrato Plano Empresa Ver Seus Planos		

Extrato Financeiro

Voltar

DADOS CADASTRAIS

1

Documento: 12294411000116
Nome Fantasia: YMA Tecnologia L
E-mail: yma@ymatech.com.br
ID: 3032120
Status: Ativo

DADOS DA COBRANÇA

Endereço: R ACORES 68
Cidade: PORTO ALEGRE
Complemento: Sala 302

País: BRASIL
E-mail: nfe@ymatech.com.br
CEP: 91030-340

Bairro: Passo D' Areia
Estado: RS
Contato:

Solicitar Extrato Plano Empresa

Ver Seus Planos

1 Serão exibidos seus dados cadastrais e dados de cobrança.

2 Ao clicar em 'Solicitar Extrato Plano Empresa' abre uma janela com todos seus planos e qual deseja receber o extrato do mesmo.

3 Ao clicar em 'Ver Seus Planos' terá acesso a todos seus planos e suas respectivas informações como data de adesão, previsão de virada, faixa enquadrada, valor transacionado e o termo de aceite.

2

Extrato Plano Empresa

Fechar

O extrato será enviado para o e-mail: yma@ymatech.com.br

Busca Rápida

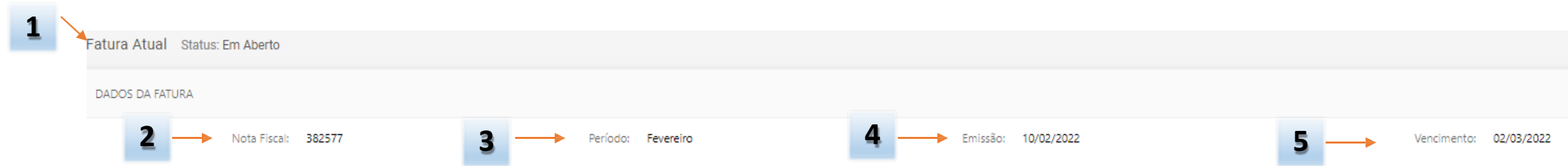
X

Selecionar	Descrição	Data Adesão
☐	Plano Empresa Saint-Gobain	02/09/2021

Encontrado um registro.

Solicitar Extrato Plano Empresa

Status da fatura atual



The screenshot shows a user interface for viewing the current invoice status. It includes a header with the title 'Status da fatura atual' and a sub-header 'Fatura Atual Status: Em Aberto'. Below this is a section titled 'DADOS DA FATURA' containing four key-value pairs: 'Nota Fiscal: 382577', 'Período: Fevereiro', 'Emissão: 10/02/2022', and 'Vencimento: 02/03/2022'. Numbered callouts (1-5) point to specific elements: 1 points to the status 'Em Aberto', 2 points to the invoice number, 3 points to the period, 4 points to the emission date, and 5 points to the due date.

Callout	Field	Value
1	Status	Em Aberto
2	Nota Fiscal	382577
3	Período	Fevereiro
4	Emissão	10/02/2022
5	Vencimento	02/03/2022

- 1 O status que se encontra a fatura atual.
- 2 O número da nota fiscal.
- 3 A qual mês vigente ela pertence.
- 4 A data de Emissão da nota fiscal.
- 5 A data de vencimento da fatura.

ÚLTIMAS NOTAS FISCAIS

#	Nota Fiscal	1	Período	2	Mensalidade	3	Emissão	4	Vencimento	5	Pagamento	6	Valor Pago	7	Status	8	Detalhes
17480798	382577		Fevereiro		52,26		10/02/2022		02/03/2022								Ver Detalhes
16389895	373957		Janeiro		52,26		10/01/2022		30/01/2022						Atraso 18 Dias		Ver Detalhes

1 Número da nota fiscal.

2 Mês de referência da nota fiscal.

3 Valor da mensalidade.

4 Dia de emissão da nota fiscal.

5 Vencimento da fatura.

6 Data de compensação da fatura.

7 Valor da fatura.

8 Status que se encontra a fatura.

9 Clique em 'Ver Detalhes' para acessar o detalhamento da nota fiscal ou 2ª via de boleto.

DETALHES DA NOTA FISCAL

Visualizando detalhes da Nota Fiscal: 382577

Produtos

Busca Rápida x

#	Produto	Quantidade Cobrada	Valor Cobrado	Detalhe
447833447	Plano Empresa Saint Gobain	1,00	46,49	 1

Encontrado um registro.

 Os boletos ficam disponíveis em até 48hrs após a emissão da nota fiscal.

 Extrato Cobrança  Nota Fiscal  Boleto (segunda via)  Enviar Extrato

2

3

4

5

1

Acesse o 'Detalhe'

2

Detalhamento da cobrança

3

Segunda via da nota fiscal eletrônica.

4

Abre uma janela pop-up para gerar o boleto atualizado (se estiver atrasado mais de 60 dias o sistema bloqueia a emissão, neste caso favor entrar em contato com o suporte).

5

Envia o extrato da nota para o e-mail cadastrado.

Como emitir

447833447 Plano Empresa Saint Gobain 1,00 46,49

Encontrado um registro.

Os boletos ficam disponíveis em até 48hrs após a emissão da nota fiscal.

1

Extrato Cobrança Nota Fiscal Boleto (segunda via) Enviar Extrato

Banco Itaú - Segunda Via de Bloquetos - Google Chrome

Seguro | https://ww2.itaubr/2viabloq/pesquisa.asp

Cobrança Itaú

Pesquisa de Bloquetos

Beneficiário: MERCADO ELETRONICO SA

Pagador: ME

Selecione o bloqueto que deseja visualizar

Nosso Número	Número Documento	Vencimento	Valor
0000001	000001	14-09-2017	R\$476,75

2

1 Ao clicar em 'Boleto (Segunda Via)', vai abrir um pop-up com os boletos em aberto.

Obs: verifique se o bloqueador de pop-up do navegador não está bloqueando.

2 Selecione o número do boleto que deseja imprimir.

3 Clique no botão 'GERAR BOLETO EM PDF' para efetuar download do mesmo

Seguro | https://bankline.itaubr/GRIPNET/BKLCom.dll

GERAR BOLETO EM PDF

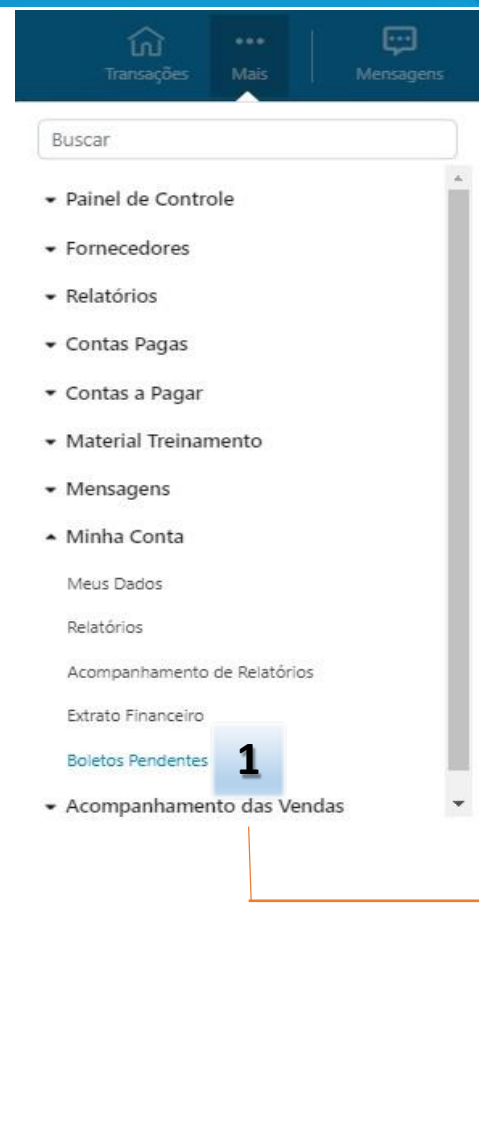
3

Atenção: Para sua maior segurança, os boletos serão gerados apenas em PDF.

Instruções para impressão e pagamento deste bloqueto:

- Utilize uma impressora tipo jato de tinta (ink jet) ou laser.
- Configure a impressora para utilizar qualidade de impressão Normal. Não utilize as opções Rascunho ou Econômica.
- Imprimir em folha A4 (210x297 mm) ou Carta (216x279 mm) de cor branca.
- Corte nas duas linhas indicadas. Não fure, dobre, amasse, rasure ou risque o código de barras.

Como emitir

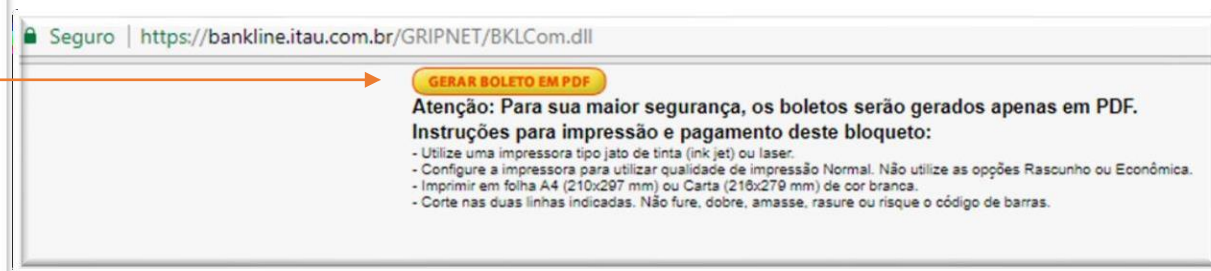


1 No menu inicial (Painel de Controle) clique em Boletos Pendentes.

2 Obs: verifique se o bloqueador de pop-up do navegador não está bloqueando.

3 Selecione o número do boleto que deseja imprimir.

Clique no botão 'GERAR BOLETO EM PDF' para efetuar download do mesmo

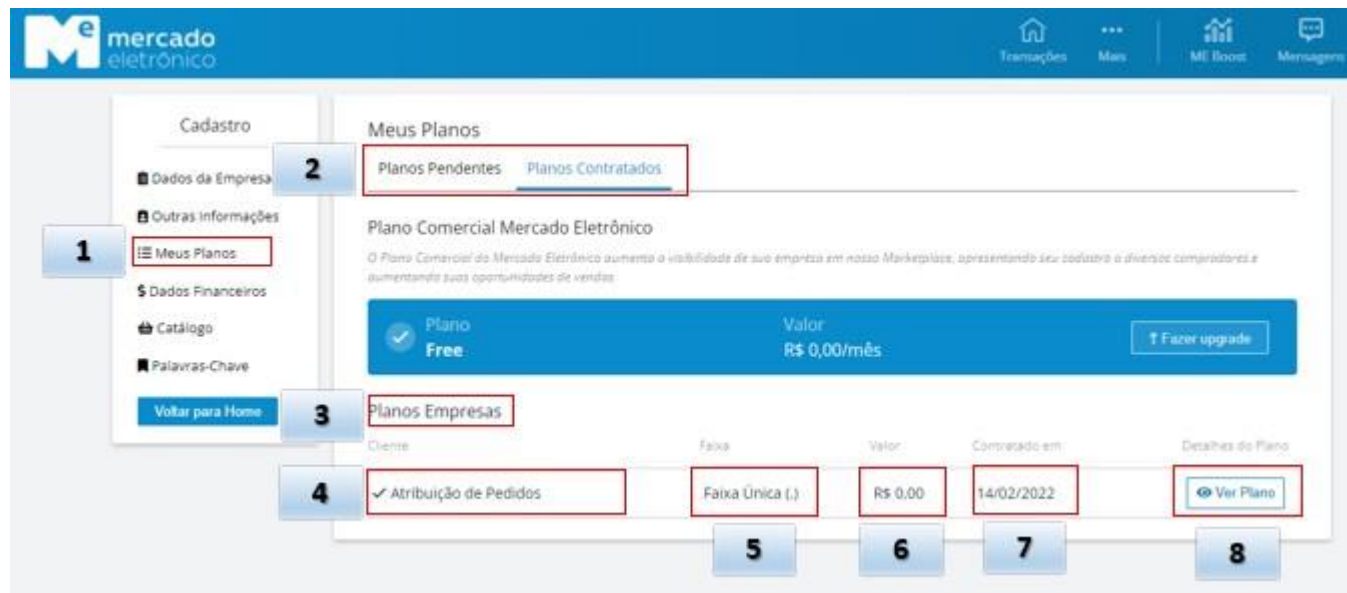


Atribuição de Pedidos

The screenshot shows the 'Meus Planos' (My Plans) section of a web application. On the left is a sidebar with navigation links: 'Cadastro', 'Dados da Empresa', 'Outras Informações', 'Segmentos', 'Meus Planos' (highlighted), 'Dados Financeiros', 'Catálogo', and 'Palavras-Chave'. Below these is a 'Voltar para Home' button. The main content area is titled 'Meus Planos' and has two tabs: 'Planos Pendentes' and 'Planos Contratados' (selected). Under 'Planos Contratados', there's a section for 'Plano Comercial Mercado Eletrônico' with a description. Below this is a blue banner for 'Plano Prata' with a value of 'R\$ 0,00/mês' and a 'Fazer upgrade' button. Underneath the banner is a 'Planos Empresas' section containing a table with columns: 'Cliente', 'Faixa', 'Valor', 'Contratado em', and 'Detalhes do Plano'. The table lists two clients: 'JBS' and 'Eternit'. The 'Eternit' row is highlighted with a callout 5 pointing to the 'Faixa' column, which contains the text 'Faixa A R\$ 0 - R\$ 20,000,00 (BRL)'. Callout 6 points to the 'Valor' column for 'Eternit' (R\$ 0,00). Callout 7 points to the 'Contratado em' column for 'Eternit' (27/01/2015). Callout 8 points to the 'Ver Plano' button in the 'Detalhes do Plano' column for 'Eternit'. Callout 1 points to the 'Meus Planos' link in the sidebar. Callout 2 points to the 'Planos Contratados' tab. Callout 3 points to the 'Plano Prata' banner. Callout 4 points to the 'Voltar para Home' button.

Cliente	Faixa	Valor	Contratado em	Detalhes do Plano
✓ JBS	Faixa Y (CNPJs Negociados)	R\$ 0,00	18/10/2011	Ver Plano
✓ Eternit	Faixa A R\$ 0 - R\$ 20,000,00 (BRL)	R\$ 0,00	27/01/2015	Ver Plano

- 1 Clique em “meus planos”
- 2 Nessa tela existem duas opções: “planos pendentes” e “planos contratados”
- 3 A primeira identificação do plano é “Planos Empresas
- 4 No campo cliente virá a descrição “Atribuição de Pedidos + Nome do Cliente”
- 5 A faixa é única porque as condições são iguais para todos os fornecedores nesse plano, não existe diferenciação de faixa
- 6 O fornecedor paga uma taxa sobre o valor do pedido ganho, limitado a um valor teto que pode variar a cada cliente.
- 7 A data do aceite do termo de adesão
- 8 Ao clicar em “ver Plano” abrirá uma tela com o termo de adesão com opção para imprimir.



- 1 Clique em “meus planos”
- 2 Nessa tela existem duas opções: “planos pendentes” e “planos contratados”
- 3 A primeira identificação do plano é “Planos Empresas
- 4 No campo cliente virá a descrição “Atribuição de Pedidos + Nome do Cliente”
- 5 A faixa é única porque as condições são iguais para todos os fornecedores nesse plano, não existe diferenciação de faixa
- 6 O fornecedor paga uma taxa sobre o valor do pedido ganho, limitado a um valor teto que pode variar a cada cliente.
- 7 A data do aceite do termo de adesão
- 8 Ao clicar em “ver Plano” abrirá uma tela com o termo de adesão com opção para imprimir.

Termo de Adesão

← Plano Empresa Atribuição de Pedidos

[imprimir termo](#)

TERMO DE ADESÃO DO PLANO EMPRESA

TERMO DE ADESÃO - FORNECEDORES

ESTE DOCUMENTO É REGIDO PELOS TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE USO DA PLATAFORMA MERCADO ELETRÔNICO, CUJOS TERMOS SÃO INCORPORADOS A ESTE DOCUMENTO PARA TODOS OS FINS. SE HOUVER UM CONFLITO ENTRE OS TERMOS DE USO E ESTE DOCUMENTO, OS TERMOS DE USO PREVALECERÃO.

1. DIREITOS:

1.1. Seu acesso e/ou uso dos Serviços Online para realizar transações comerciais com a EDP Brasil, está estritamente sujeito à sua conformidade com este Termo de Adesão "o Contrato" e as políticas então vigentes do Mercado Eletrônico. Ao não aceitar os termos deste Contrato, os Serviços Online podem estar indisponíveis para você como fornecedor. Ao aceitar os termos, você declara e garante que está autorizado a fazê-lo para sua empresa.

1.2. O aceite ao Termo de Adesão confere a Sua Empresa o direito de receber e responder pedidos e participar de cotações da EDP Brasil, com o objetivo de agilizar suas operações, garantindo automação, transparência, eficiência, integridade das informações e redução dos custos operacionais.

1.3. As demais transações realizadas com a EDP que sejam diretamente pelo portal Sinergie, não estarão sujeitas aos termos e condições aqui descritos.

2. VALORES:

2.1. Em contrapartida ao acesso e/ou uso dos Serviços Online, Sua Empresa ficará obrigada ao pagamento de uma taxa ao Mercado Eletrônico, denominada contribuição Mensalidade Fornecedor EDP Brasil.

2.2. A contribuição Mensalidade Fornecedor EDP Brasil será cobrada com base no cálculo de 4% sobre o valor do pedido gerado, limitado a um teto de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos Reais) por compra.

3. FATURAMENTO:

Aceite de Termos

Faixa Contribuição	Faixa Única .
Taxa Contribuição	R\$ / Mensal

☒ Aceito os termos

☐ Não aceito os termos

1

Para aceitar o plano é necessário clicar no botão “aceito os termos”, para recusar o plano basta clicar em “não aceito os termos” ou não simplesmente retornar a página anterior e continuar sua navegação.

Obs.: Apenas após o aceite do termos o fornecedores conseguirá visualizar e participar de cotações do cliente que possui aquele plano, o que não impede que ele continue usando a plataforma para fazer negócio com outros clientes.

Canais de Atendimento

 PRODUTO	 ACESSO	 CHAT	 EMAIL	 TELEFONES
PRODUTO E-PROC	Acesso via www.me.com.br	Chat Fornecedor institucional ME	fornecedores@me.com.br	Brasil 55 11 2175-3600 Paraguai 009-800-542-0159 Uruguai 000-416-204-5731 EUA 18326152886 Argentina 541152198850 Chile 56229381298 México 52 55 8526 6696
PRODUTO APLICATIVO	Acesso via Miisy.com	Não possui chat	GF@me.com.br	Brasil 55 11 2175-3600 (Opção 4) Paraguai 009-800-542-0159 Uruguai 000-416-204-5731 EUA 18326152886 Argentina 541152198850 Chile 56229381298 México 52 55 8526 6696



mercado eletrônico

Acesso e envio WFD

Obrigado